

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam Państwa do złożenia oferty celem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), pn: **Kompleksowa obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Ostródzie oraz pozostałych jednostek organizacyjnych.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Kompleksową obsługę prawną Urzędu Miejskiego w Ostródzie.
 - 1) Pod pojęciem obsługi prawnej rozumie się w szczególności:
 - a) udzielanie porad prawnych oraz składanie pisemnych wyjaśnień;
 - b) sporządzanie opinii prawnych i stanowisk prawnych;
 - c) udzielanie informacji i wskazówek co do skutków prawnych podejmowanych działań;
 - d) sprawowanie stałego nadzoru prawnego nad wykonywaniem zadań Urzędu;
 - e) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Zamawiającego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą, Sądem Najwyższym oraz organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi jednostkami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego;
 - f) przygotowywanie decyzji administracyjnych, postanowień, odwołań i skarg, sprawdzanie pism pod względem formalno-prawnym;
 - g) opiniowanie umów, regulaminów, pism i innych aktów prawnych;
 - h) doradztwo w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym udzielanie porad i konsultacji oraz pisemnych wyjaśnień w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw;
 - i) obsługa prawna posiedzeń i spotkań z udziałem organów wykonawczych Gminy- Burmistrz Miasta Ostróda oraz sesji Rady Miejskiej, a także wg potrzeb komisji stałych i doraźnych Rady Miejskiej;
 - j) opiniowanie projektów zarządzeń Burmistrza Miasta Ostródy oraz uchwała Rady Miejskiej.
 - 2) Usługi w zakresie obsługi prawnej dotyczyć będą spraw realizowanych przez Urząd oraz Gminę oraz spraw, w których są one stroną.
 - 3) Obsługa prawna będzie świadczona w godzinach pracy Urzędu Miasta Ostródy, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie Zamawiającego, siedzibie Kancelarii oraz w każdym innym miejscu, w którym będzie to konieczne. W uzasadnionych przypadkach strony mogą ustalić wykonywanie obowiązków Kancelarii w innych dniach i godzinach bez konieczności zmiany umowy.
2. Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje trzyosobowy zespół obsługi prawnej. Osoby wchodzące w skład zespołu obsługi prawnej posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: rozpoczęcie- 01.02.2019 r., zakończenie- 31.12.2019 r.
4. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) Kryteria oceny:
 - a) **cena**, znaczenie kryterium: 70 %;
 - b) **doświadczenie zespołu obsługi prawnej**, znaczenie kryterium: 30 %.
 - 2) Opis kryterium:
 - a) **cena**: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje z najniższą cenę ofertową;

b) **doświadczenie zespołu obsługi prawnej:** ocenie podlegać będzie odrębnie doświadczenie każdego z członków zespołu obsługi prawnej. Zamawiający przyzna ofercie 1 punkt:

za każdy wykazany przez członka zespołu obsługi prawnej rok doświadczenia w zakresie świadczenia usługi obsługi prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego (*maksymalne oceniane doświadczenie jednego członka zespołu obsługi prawnej- 10 lat*);

za każdy rok doświadczenia zawodowego (*liczony od daty wpisu na listę radców prawnych / adwokatów- maksymalne oceniane doświadczenie- 10 lat*);

Wykonawca wykaże doświadczenie, o którym mowa w tiret pierwsze wskazujące daty (od-do), przedmiot usługi oraz podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia realizowanego w tym samym okresie w ramach różnych umów. Oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wskazane osoby, nie posiadają opisanego wyżej doświadczenia. Ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę zostanie podstawiona do wzoru, o którym mowa w pkt 3 lit. b.

c) jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

3) Sposób oceny ofert:

a) w kryterium **cena** wg wzoru:

oferta najtańsza*

oferta badana

x 100,0 x 70 %

b) w kryterium **doświadczenie zespołu obsługi prawnej**, wg wzoru:

ilość punktów za doświadczenie wg opisu kryterium w badanej ofercie

maksymalna ilość punktów za doświadczenie wg opisu kryterium w ofertach* x 100,0 x 30 %

* spośród rozpatrywanych ofert.

5. Ofertę proszę złożyć do dnia 25.01.2019 r. do godz. 08:00 w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Ostródzie 14-100 Ostróda, pok. 219.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Dorota Szczurowska – Sekretarz Miasta, tel. 89 642 94 82.

7. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści zapytania ofertowego lub odwołać zapytanie ofertowe. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło przekazanie zapytania ofertowego Wykonawcom.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

1) zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;

2) wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym ceny.

9. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 pkt 2, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień, w zakresie określonym w ust. 7 pkt 2, lub jeżeli złożone wyjaśnienia potwierdzą niezgodność oferty / rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ostróda, ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda

2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych- Pana Jacka Pietrzyka, z którym może się Pani/Pan skontaktować telefonicznie pod nr. 89 642 94 30;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Kompleksowa Obsługa Prawna Urzędu Gminy Miejskiej Ostróda.”
 - 4) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Do oferty należy załączyć:
- 1) formularz ofertowy;
 - 2) informację na temat doświadczenia zespołu obsługi prawnej wraz z potwierdzeniami wpisów na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego / adwokata prowadzoną przez właściwy organ zawodowy tj. Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych / Okręgową Radę Adwokacką.

Z wyrazami szacunku

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

Zbigniew Michalak

Załączniki do zapytania ofertowego są:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy.

KARTA ZAMÓWIENIA nr RO.271.7.2019

o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 10.000,00 PLN

Część I. Dotyczy wszystkich zamówień

1. Wydział: **Wydział Organizacyjny.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Kompleksowa obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Ostródzie.**
3. Informacja na temat zrealizowanych już w danym roku budżetowym zamówień tego samego rodzaju: -.
4. Wartość szacunkowa zamówienia (bez podatku od towarów i usług VAT)¹: **110.000,00 PLN**, ustalona na podstawie: **rozeznania telefonicznego.**
5. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia:

SKARBNIK MIASTA

Marta Dzińska
(podpis Skarbnika Miasta)

6. Nazwa i adres (siedziba) wykonawców do których skierowano zapytanie ofertowe:
 - 1) Kancelaria Radcy Prawnego Maciej Sikorski,
ul. Krzysztofa C. Mrongowiusza 6A/16, 10-537 Olsztyn, sikorski.kancelaria@wp.pl;
 - 2) Kancelaria Prawna TOGATUS Trojanowski Sławomir i Partnerzy,
ul. Warmińska 7/1, 10-544 Olsztyn, kancelaria@togatus.pl;
 - 3) Tucholski Olszewski Kancelaria Radcowsko-Adwokacka s.c.,
ul. Wieżowa 16, 82-300 Elbląg, sekretariat@tok-kancelaria.pl.

¹ W przypadku dostaw lub usług powtarzających się okresowo należy podać łączną wartość szacunkową zamówień tego samego rodzaju w całym roku budżetowym

7. Zestawienie ofert uzyskanych w wyniku dokonanego rozeznania rynku potencjalnych wykonawców, przeprowadzonego w formie²: pisemnej / faks / drogą elektroniczną / telefonicznie / poprzez opublikowanie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego:

Lp.	Nazwa wykonawcy adres (siedziba)	Oferowana cena (PLN brutto)	Inne elementy mające wpływ na ocenę oferty
1.	Kancelaria prawnicza TOGATUS w Ostródzie Stawomir i Portnowy ul. Normińska 71A 10-544 Olsztyn	115.005,00	Doszacowanie zapłaty przewoźno 30 pln
2	Kancelaria Kody prawnicza Kodziej & Kowalski ul. Krzywopolska 60/16 10-537 Olsztyn	143.000,00	Oferta nie spełnia wymogów określonych w zapytaniu ofertowym
-	-	-	-

8. Propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej (podać nazwę i adres- siedzibę): Kancelaria prawnicza TOGATUS
Stawomir i Portnowy ul. Normińska 71A Olsztyn z ceną ofertową 115.005,00, tym % VAT.

9. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty / informacja o odwołaniu / zamknięciu zapytania ofertowego bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert³

Wybrane oferty zostały sformułowane w terminie krótkim
nie przekroczone wartości jako zamówienia z ograniczoną

10. Inne informacje: przeznaczone na sfinansowanie zamówienia
Długość oferty nie była rozpoznawana

(imię, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za przeprowadzenie postępowania)

SEKRETARZ MIASTA

Dorota Szczurowska

(imię, nazwisko i podpis kierownika komórki organizacyjnej, której postępowanie dotyczy)

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Ostróda

Zbigniew Michalak

(Burmistrz Miasta Ostróda)

² Zastosowaną formę zapytania ofertowego należy wskazać poprzez wykreślenie pozostałych form

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ W tym wskazanie przyczyny rezygnacji z przeprowadzenia rozeznania, w przypadkach określonych w § 3 ust. 7 lit. b i c