**UMOWA WYKONAWCZA Nr GK.7240.1.2019**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZU W RAMACH PUBLICZNEGO
TRANSPORTU ZBIOROWEGO
W OSTRÓDZKIEJ KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ**

zawarta w dniu ……….. 2019 r. roku w Ostródzie, pomiędzy:

**Gminą Miejską Ostróda** z siedzibą w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, NIP 741-209-06-54, REGON 510743404, reprezentowaną przez:

1. Zbigniewa Michalaka –Burmistrza Miasta Ostróda;

przy kontrasygnacie:

1. Marty Bożęckiej – Skarbnika Miasta;

zwaną dalej **Miastem**,

a

**Żeglugą Ostródzko-Elbląską Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Ostródzie, przy ul. Grunwaldzkiej 49, 14-100 Ostróda, zarejestrowaną pod nr KRS 0000375998, REGON 2800582249, NIP 741-211-18-24, kapitał własny 10 343 000 zł, reprezentowaną przez:

1. Jakuba Urbanowicza – Prezesa Zarządu;

zwaną dalej **Spółką**,

o następującej treści:

*Niniejsza umowa zostaje przez Miasto zawarta bezpośrednio ze Spółką na podstawie art. 1 ust. 1, art. 7 oraz art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.), z uwzględnieniem art. 5 ust. 4 Rozporządzenia (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r., dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70. Miasto jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Miejskiej Ostróda oraz na obszarze gmin, które powierzyły Miastu na podstawie zawartych porozumień międzygminnych, organizację publicznego transportu miejskiego na swoim obszarze.*

Mając na uwadze, że:

* 1. Przewidywana średnia roczna wartość przedmiotu niniejszej Umowy jest mniejsza niż 2 mln euro a świadczenie usług będzie w wymiarze mniejszym niż 600 000km rocznie.
	2. **Miasto** – Gmina Miejska Ostróda:
		1. jest jedynym założycielem i udziałowcem Spółki;
		2. wykonuje zadania organizatora publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej, określonych w przepisach ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.) oraz zadania własne gminy zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w sprawach lokalnego transportu zbiorowego, określonych w przepisach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506);
		3. ogłosiło w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 09-08-2017 r. informację o zamiarze bezpośredniego udzielenia zamówienia – zgodnie art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz z art. 5 ust. 4 Rozporządzenia – na okres 10 lat, z przewidywanym terminem rozpoczęcia świadczenia usług od 1 stycznia 2019 r.
		4. ogłosiło w dniu 09-08-2017r., o zamiarze bezpośredniego zawarcia Umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego w Ostródzie; stosownie do treści zapisu art. 23 ust. 1 pkt. 1, w związku z art. 19 ust. 1 pkt. 3 i art. 22, ust. 1 pkt. 1 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, z przewidywanym terminem zawarcia umowy w dniu 31 grudnia 2019 r. i przewidywanym terminem rozpoczęcia świadczenia usług od 1  stycznia 2019 r.;
		5. dotychczasowa umowa o świadczenie przez Operatora publicznego transportu zbiorowego usług przewozu regularnego wykonywanego w ramach systemu zbiorowej komunikacji lokalnej łączącej obszar Gminy Ostróda (wiejskiej) z Miastem Ostróda oraz na terenie miasta Ostróda, zawarta w dniu 16 grudnia 2014 r., wygasa z dniem 11 lipca 2019 r.;
	3. **Spółka**:
		1. jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, w której jedynym udziałowcem jest Gmina Miejska Ostróda;
		2. jest podmiotem, którego celem utworzenia wynikającym z Aktu Założycielskiego jest między innymi wykonywanie zadań własnych Gminy Miejskiej Ostróda w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, a przedmiotem działalności między innymi transport lądowy pasażerski;
		3. została wyposażona przez Miasto w kapitał własny w wysokości wystarczającej do prowadzenia działalności w zakresie określonym niniejszą Umową;
		4. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał osobowy i techniczny oraz odpowiednie kompetencje do wykonywania usług w zakresie i w czasie przewidzianym w niniejszej Umowie;
		5. eksploatuje nie więcej niż 23 pojazdy.
	4. Funkcje wykonawcze w imieniu Organizatora wykonuje Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.

Strony postanawiają zgodnie zawrzeć umowę o następującej treści:

**Definicje**

Użyte w niniejszej Umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

* **dystrybucja biletów** – magazynowanie i sprzedaż biletów oraz wycofywanie nieaktualnych biletów obowiązujących w komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto, a także zawieranie umów dotyczących sprzedaży biletów z podmiotami zewnętrznymi;
* **emisja biletów** – ustalanie wzoru graficznego, zamawianie, wykonywanie, odbieranie i wprowadzanie do obrotu biletów;
* **infrastruktura transportowa** – w rozumieniu niniejszej Umowy są to zatoki przystankowe, przystanki i ich wyposażenie, pętle autobusowe oraz sieć drogowa niezbędna dla realizacji Usług Przewozu;
* **komunikacja miejska** – układ wszystkich linii komunikacyjnych o charakterze użyteczności publicznej zorganizowanych przez Miasto na obszarze jego właściwości – Miasta i gmin, które z Miastem zawarły porozumienie;
* **Gmina** – jednostka samorządu terytorialnego, z którą Miasto podpisze porozumienie o świadczenie usług przewozu w ramach publicznego transportu zbiorowego;
* **linia komunikacyjna** – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się publiczny transport zbiorowy;
* **Miasto** – Gmina Miejska Ostróda, organizator ostródzkiej komunikacji miejskiej na swoim obszarze oraz na obszarze gmin, które na mocy zawartych porozumień międzygminnych powierzyły Miastu wykonywanie zadań organizacji gminnych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej;
* **Operator** – operator publicznego transportu zbiorowego – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w  zakresie publicznego transportu zbiorowego – Operatorem w ramach niniejszej Umowy jest Spółka;
* **Organizator** – organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego zapewniająca funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze – Organizatorem w ramach niniejszej Umowy jest Gmina Miejska Ostróda;
* **Plan Pracy Eksploatacyjnej** – zestawienie liczby wozokilometrów planowanych do wykonania w danym okresie w ramach Umowy;
* **płatności okresowe** –świadczenia pieniężne w ramach Rekompensaty należne Spółce za wykonywanie Usług Przewozu określonych niniejszą umową, których sposób wyliczenia został określony w § 14 Umowy;
* **Przystanek** – miejsce zatrzymywania się pojazdów transportu publicznego, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi oraz przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów.
* **Projekt** – wniosek o dofinansowanie ze środków pomocowych Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego 2014 – 2020 pod nazwą „Zrównoważony transport miejski w Ostródzie” w ramach którego zakupiono autobusy.
* **publiczny transport zbiorowy** – powszechnie dostępny regularny przewóz osób, wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej;
* **Rekompensata** –środki pieniężne lub inne korzyści majątkowe przyznane operatorowi w związku ze świadczeniem usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, przyznane i obliczone w sposób określony Umową i metodyką określoną w załączniku nr 7 oraz zgodnie z Załącznikiem do Rozporządzenia;
* **Rozporządzenie** – Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE, l. 315/1 z dnia 3.12.2007 r.);
* **Spółka**– Żegluga Ostródzko-Elbląska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 49, 14-100 Ostróda, będące w ramach niniejszej Umowy Operatorem;
* **Standardy Jakości** – określone w załączniku nr 4 do Umowy wskaźniki jakości świadczonych przez Spółkę Usług Przewozu;
* **Umowa** – niniejsza umowa o świadczenie usług przewozowych w ramach publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej, wykonywanych przez Spółkę;
* **Usługi Przewozu**–przewóz osób w gminnych przewozach pasażerskich w ramach publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej, wykonywany przez Spółkę w granicach administracyjnych Miasta albo Miasta i gmin sąsiednich, które na mocy zawartych porozumień międzygminnych powierzyły Miastu wykonywanie zadań organizacji gminnych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej;
* **wozokilometr** – przejazd jednego autobusu na odcinku jednego kilometra w ramach wykonywania Usług Przewozu;
* **Wydział** – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ostródzie – komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego Ostródzie, występujący w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda jako organizator publicznego transportu zbiorowego;
* **Wykaz Tras Linii** – dokument określający trasy linii autobusowych, na których Spółka świadczyć będzie Usługi Przewozu;
* **Wymogi Techniczne** – wymogi techniczno-eksploatacyjne dotyczące autobusów, określone w załączniku nr 6 do Umowy.
* **Zespół Kontroli -** Zespół Audytu Wewnętrznego i Kontroli – komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Ostródzie, występujący w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda jako komórka kontrolująca.

**§ 1**

**Podstawy prawne**

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o:

* 1. Rozporządzenie (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE z dnia 3.12.2007 r.,l. 315/1).
	2. Ustawę z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.), a w szczególności art. 22 ust. 1 pkt. 1, art. 22 ust. 2oraz art. 24 ust. 1 ustawy.
	3. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), a w szczególności art. 7 ust. 1, pkt. 4 ustawy.
	4. Ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1983 z późn. zm.).
	5. Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 z późn. zm.).
	6. Ustawę z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1990 z poźn. zm).

W Umowie uwzględniono odpowiednio:

* 1. Komunikat Ministra Rozwoju z dnia 4 marca 2016 r. (M.P. z dn. 15.03.2016 r., poz. 237), wprowadzający od dnia 22 października 2015 r. do stosowania „Wytyczne w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym”, zatwierdzone w dniu 19 października 2015 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.
	2. „Podstawowe elementy umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego” – dokument przygotowany na zlecenie Inicjatywy JASPERS, luty 2010 r., wersja 1.0.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Miasto zleca Spółce świadczenie Usług Przewozu na liniach komunikacyjnych, które wchodzą – lub w okresie obowiązywania Umowy wejdą – w skład sieci komunikacyjnej obejmującej obszar Gminy Miejskiej Ostróda oraz gmin, które zawarły lub zawrą z Miastem porozumienia, w zamian za Rekompensatę, a Spółka zobowiązuje się wykonywać te usługi na warunkach określonych w niniejszej Umowie i w Załącznikach do niej, zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i wspólnotowym.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy są ponadto zasady wykonywania przez Spółkę działalności dodatkowej integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu, takiej jak sprzedaż i kontrola biletów, windykacja należności za jazdę bez ważnego biletu oraz zamieszczanie informacji pasażerskiej, a także informacji i materiałów dotyczących publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z § 10 Umowy.
3. Za świadczone Usługi Przewozu i wykonywanie zadań dodatkowych integralnie związanych z realizacją Usług Przewozu**,** Spółka otrzyma Rekompensatę obliczoną według zasad ustalonych w niniejszej Umowie, z uwzględnieniem postanowień Załącznika do Rozporządzenia.
4. Spółka oświadcza, iż wykonuje jednocześnie inne działalności o charakterze komercyjnym – przewozy turystyczne statkami pasażerskimi, w tym przewozy po Kanale Elbląskim, przewozy turystyczne autobusami, sprzedaż paliw oraz drobną działalność usługową. Powyższe działalności nie są przedmiotem niniejszej Umowy. Na realizacje tych działalności przeznaczone są odrębne środki finansowe, a ich pełne finansowanie jest zapewnione. Wykonywanie tych działalności nie koliduje z realizacją Usług Przewozu i działalności dodatkowej integralnie związanej z wykonywaniem Usług Przewozu.
5. Spółka oświadcza, iż posiada niezbędne zasoby do wykonywania działalności wymienionych w ust. 4 oraz do realizacji zadań określonych niniejszą Umową. System rozliczeń finansowo-księgowych prowadzony w Spółce pozwala na pełne wyodrębnienie przychodów i kosztów realizacji poszczególnych zadań i działalności, pozwalający w szczególności na wyeliminowanie możliwości finansowania innych rodzajów działalności z otrzymanej Rekompensaty.

**§ 3**

**Zadania Spółki**

1. Podstawowym zadaniem Spółki, określonym niniejszą Umową, jest wykonywanie Usług Przewozu na liniach komunikacyjnych na obszarze właściwości Miasta, jako organizatora publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z Wykazem Tras Linii, z uwzględnieniem Standardów Jakości, stanowiących załącznik nr 4 do Umowy , a także prowadzenie działalności dodatkowej integralnie związanej z wykonywaniem Usług Przewozu, o której mowa w § 10 Umowy.
2. Inna działalność komercyjna, niestanowiąca Usług Przewozu i działalności integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu, w tym turystyczne przewozy autobusami i statkami nie są przedmiotem niniejszej umowy.
3. W okresie realizacji Usług Przewozu na podstawie niniejszej Umowy Spółka zobowiązuje się do:
4. świadczenia Usług Przewozu na liniach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z przewidywanym zakresem pracy eksploatacyjnej określonym w załączniku nr 2 do Umowy, przy użyciu autobusów, których charakterystykę określono w załączniku nr 6 do Umowy, na zasadach określonych w Umowie;
5. zapewnienia właściwej jakości świadczonych usług w komunikacji miejskiej – według Standardów Jakości zawartych w załączniku nr 4 do Umowy;
6. przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących przy przewozie osób i bagażu publicznym transportem zbiorowym na obszarze działania Miasta, jako organizatora publicznego transportu zbiorowego, w zakresie zadań nałożonych na przewoźników i operatorów;
7. utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług Przewozu, zarówno wobec Miasta, pasażerów, jak i osób trzecich do kwoty co najmniej 2 000 000zł;
8. zapewnienia na własny koszt odpowiednich osób posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania i nadzorowania wykonywania Usług Przewozu;
9. pozyskania na własny koszt i stałego posiadania wszelkich wymaganych obowiązującymi przepisami prawa licencji, koncesji, zezwoleń, zaświadczeń lub innych niezbędnych dokumentów do wykonywania Usług Przewozu będących przedmiotem Umowy;
10. sprawowanie nadzoru i dysponowanie ruchem pojazdów komunikacji miejskiej, w zakresie określonym w załączniku 11 do Umowy;
11. odpowiedniej eksploatacji autobusów, ich codziennej obsługi, regularnego dokonywania przeglądów, konserwacji, serwisowania oraz napraw bieżących – dla zapewnienia ich właściwego stanu technicznego, z uwzględnieniem wymogów określonych w załączniku nr 6 do Umowy;
12. podejmowania działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobistego pasażerów oraz ochronę przewożonego przez nich mienia oraz spełniania przez użytkowane autobusy wszelkich wymogów technicznych w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska;
13. podejmowania działań ułatwiających korzystanie z autobusów osobom niepełnosprawnym i o ograniczonej zdolności do poruszania się;
14. zapewnienia punktualności kursowania autobusów, z wyjątkiem przyczyn niezależnych od Spółki oraz zapewniania, w przypadkach awaryjnych, komunikacji zastępczej autobusami rezerwowymi spełniającymi warunki określone w niniejszej Umowie, niezwłocznie po powzięciu informacji o zdarzeniu;
15. zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków podróżowania (oświetlenia, ogrzewania, wentylacji, oznakowania itp. autobusu) oraz podejmowania działań zmierzających do ustawicznej poprawy tych warunków;
16. należytej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów, zapewnienia ich czystości oraz właściwego stanu technicznego;
17. użytkowania autobusów zakupionych z udziałem środków pomocowych wyłącznie w realizacji zadań, dla których zostały zakupione, z jednoczesnym wypełnieniem innych warunków ich użytkowania, określonych w umowie o dofinansowanie z której treścią Spółka została zapoznana i której kopia została ostała przekazana Spółce za pokwitowaniem.
18. utrzymywania w okresie obowiązywania Umowy stanu taboru autobusowego nieprzekraczającego liczby 23 pojazdów;
19. utrzymywania w należytym stanie technicznym i ciągłej sprawności obiektów zajezdni autobusowej;
20. zamieszczania na własny koszt w środkach transportowych i na przystankach informacji pasażerskiej, co najmniej w zakresie określonym w § 10 ust. 4 Umowy oraz w załączniku nr 6 do Umowy;
21. podstawiania autobusu na przystanek początkowy na pętli autobusowej niezwłocznie po opuszczeniu autobusu przez pasażerów i sprawdzeniu stanu technicznego i czystości autobusu oraz zmianie informacji pasażerskiej, z wyjątkiem planowanych przerw w pracy kierowcy;
22. prowadzenia działalności marketingowej oraz promocji komunikacji miejskiej, informowania na własny koszt pasażerów o jej funkcjonowaniu oraz o warunkach korzystania z niej, w tym podawania do publicznej wiadomości realizowanych rozkładów jazdy;
23. sprzedaży w pojazdach biletów dla pasażerów korzystających z Usług Przewozu w ramach niniejszej Umowy;
24. utrzymywania w stałej sprawności urządzeń biletowych w autobusach, w szczególności kasowników;
25. dostarczania raportów zgodnie z załącznikami nr 8 i nr 9 do Umowy oraz na żądanie Wydziału danych posiadanych przez Spółkę, dotyczących wykonywania umowy, a w szczególności:
	1. bieżącego stanu funkcjonowania linii i gotowości technicznej autobusów;
	2. niezbędnych dla potrzeb sprawozdawczości statystycznej, zawierających w szczególności liczbę sprzedanych biletów poszczególnych rodzajów i liczbę przewiezionych pasażerów;
	3. parametrów eksploatacyjnych dotyczących realizacji rozkładów jazdy;
26. umożliwiania przeprowadzenia kontroli wykonania Umowy, w tym ilościowej i jakościowej, wraz z dostępem do dokumentacji, przeprowadzanej przez upoważnionych pracowników Wydziału lub Miasta, według zasad określonych w załączniku nr 5 do Umowy**;**
27. przekazywania do Wydziału wszelkich uwag, informacji i wniosków, w szczególności utrudnień w ruchu, propozycji usprawnień organizacji ruchu, stanu infrastruktury przystankowej oraz innych informacji mogących usprawnić funkcjonowanie komunikacji miejskiej;
28. rozpatrywania we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem Usług Przewozu;
29. dążenia do stałego utrzymywania wysokiej jakości wykonywanych usług oraz podejmowania działań zmierzających do stałej poprawy i podnoszenia jakości funkcjonowania komunikacji Miasta, w szczególności osiągnięcia i utrzymania wskaźnika realizacji rozkładów jazdy, mierzonego liczbą kursów wykonanych w całości do ogółu zaplanowanych kursów, na poziomie powyżej 99,5%;
30. dążenia do ograniczenia poziomu wzrostu kosztów bezpośrednich realizacji Usług Przewozu do poziomu wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS (inflacji) dla działu transport.
31. Przychody ze sprzedaży biletów i opłat dodatkowych stanowią przychód Spółki, koszty związane z ich emisją, dystrybucją i windykacją należności, stanowią koszty Spółki. Spółka zapewni należytą dbałość o osiągnięcie możliwie wysokiego poziomu przychodów i możliwie niskiego poziomu kosztów, przy spełnieniu jednocześnie wszelkich wymagań określonych Umową. Spółka zobowiązana jest do rozliczania płatności pasażerów za bilety w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.
32. Spółka udzieli wszelkich informacji dla potrzeb dokonania audytu lub kontroli wysokości przyznanej Rekompensaty zleconej przez Miasto.
33. Spółka jest zobowiązana do wnoszenia na rzecz Miasta lub innych jednostek samorządu terytorialnego, ewentualnych opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych i dworców oraz jest zobowiązana do przestrzegania zasad korzystania z przystanków, zgodnie z aktualnymi uchwałami Rady Miejskiej w Ostródzie oraz odnośnymi uchwałami innych jednostek samorządu terytorialnego, w zakresie przystanków, z których korzysta komunikacja miejska.
34. Niezależnie od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, Spółka, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przez nią Usług Przewozu stanowiących przedmiot Umowy. Spółka we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia oraz pokryje związane z tym koszty.
35. Spółka zobowiązana jest do rozpatrywania we własnym zakresie wszelkich skarg i wniosków, opinii i reklamacji pasażerów, dotyczących wykonywania obowiązków określonych w Umowie, w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego oraz przekazywanie na żądanie Miasta informacji dotyczących skarg i sposobu ich załatwienia.
36. Spółka może składać wnioski do Miasta, dotyczące poprawy jakości i stanu technicznego infrastruktury transportowej w szczególności dotyczące stanu nawierzchni, utrudniającego wykonywanie usług. Spółka będzie każdorazowo niezwłocznie informować o takim pogorszeniu stanu infrastruktury, które zagraża, może zagrozić lub uniemożliwia wykonywanie bezpiecznych przewozów osób, w tym zagraża uszkodzeniami pojazdów. Wnioski składane przez Spółkę zostaną rozpatrzone w terminie 21 dni.
37. Spółka, na wniosek Miasta, będzie uczestniczyć w miarę potrzeb we wspólnych pracach, o których mowa w § 4ust. 5, 7 i 8 oraz § 5ust. 10 Umowy.
38. W przypadku użytkowania autobusów zakupionych z udziałem środków pomocowych (umowa o dofinansowanie) niezgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, o której mowa w §6 ust.8 Spółka ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą.

**§ 4**

**Zadania Miasta**

1. Miasto gwarantuje Spółce w okresie obowiązywania Umowy, że poziom zlecanej pracy eksploatacyjnej ograniczony będzie do takiej wysokości, by średnioroczny poziom wartości niniejszej Umowy nie przekroczył wysokości 2 mln euro i 600 000km.
2. Miasto oraz gminy, które zawarły z Miastem porozumienia, zapewniają – każda według właściwości terytorialnej – infrastrukturę drogową i przystankową niezbędną do prawidłowego wykonywania Usług Przewozu przez Spółkę, z wyłączeniem infrastruktury, którą włada Spółka. W szczególności, Miasto gwarantuje, że wszystkie przystanki zamieszczone w rozkładach jazdy są udostępnione dla operatora i właściwie oznakowane.
3. Miasto oraz gminy, które zawarły z Miastem porozumienia, są odpowiedzialne za właściwy stan zatok, przystanków i pętli oraz zapewniają przejezdność dróg, sprzątanie i odśnieżanie przystanków autobusowych, zatok przystankowych i wydzielonych pętli autobusowych. Miasto oraz gminy będą dążyć do zapewnienia jak najwyższego standardu wyposażenia przystanków uwzględniając przy tym potrzeby osób niepełnosprawnych, w szczególności będą sukcesywnie wyposażać przystanki w perony i wiaty z gablotami lub tablicami do zamieszczenia rozkładów jazdy. Wszelkie wnioski i uwagi w tym zakresie Spółka zgłasza do Miasta.
4. Miasto w trakcie realizacji Umowy może wyposażyć Spółkę w składniki majątkowe niezbędne dla potrzeb realizacji Umowy, takie jak: jednostki taborowe, elementy informacji pasażerskiej i inne, odpowiednio ujmując to wyposażenie w rozliczeniach Rekompensaty.
5. Miasto będzie przeprowadzało okresowe badania i analizy napełnienia pojazdów, preferencji i zachowań komunikacyjnych mieszkańców, z uwzględnieniem potrzeb korzystających z przewozów osób niepełnosprawnych, w tym osób o ograniczonej zdolności ruchowej.
6. Miasto jest odpowiedzialne za prowadzenie polityki transportowej na obszarze swojej właściwości, opracowywanie strategii rozwoju transportu, ze szczególnym uwzględnieniem transportu publicznego, strategii zrównoważonej mobilności, planów gospodarki niskoemisyjnej oraz innych opracowań strategicznych wpływających na funkcjonowanie komunikacji miejskiej. Miasto będzie współdziałało z gminami w zakresie polityki transportowej na ich obszarze.
7. Miasto zaprosi Spółkę do udziału w pracach albo do zgłaszania uwag lub opinii, w zakresie tworzenia polityk i strategii obejmujących swym zakresem sprawy komunikacji Miasta.
8. Miasto zaprosi przedstawicieli Spółki do zapoznania się z projektami zmian organizacji ruchu, jeżeli w rejonie objętym projektem przebiegają linie komunikacji miejskiej, z możliwością zgłoszenia uwag.
9. Miasto, z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, zawiadomi Spółkę o okresowych planowanych utrudnieniach w ruchu, zamknięciach ulic itp., jeżeli na tych drogach przebiegają linie komunikacji miejskiej – dotyczy to także informacji w zakresie dróg zarządzanych przez inne podmioty.
10. Miasto oraz gminy, które zawarły z Miastem porozumienia, będą usuwały na bieżąco i bez zbędnej zwłoki wszelkie awarie utrudniające lub uniemożliwiające przejazd autobusów Spółki lub zapewniały dostępność tras objazdowych.
11. Miasto, z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, zawiadomi Spółkę, za pośrednictwem Wydziału, o zamiarze okresowego, np. związanego z obsługą imprez masowych, zwiększenia zakresu zadań Usług Przewozu realizowanych przez Spółkę w ramach niniejszej Umowy.
12. Miasto podejmie działania zmierzające do zapewnia w uchwale budżetowej na dany rok środków finansowych w wysokości określonej załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy. Miasto zobowiązane jest do zapłaty Rekompensaty na rzecz Spółki według zasad określonych w niniejszej Umowie.
13. Miasto (Rada Miejska w Ostródzie) jest upoważnione do uchwalenia w okresie obowiązywania Umowy cen maksymalnych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w przewozach pasażerskich na terenie właściwości Gminy Miejskiej Ostródy, o których mowa w art. 50a ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz wysokości opłat, o których mowa w art. 34a Prawa Przewozowego.
14. Wydział jest odpowiedzialny za wnioskowanie o ustalenie przez Radę Miejską w Ostródzie taryfy opłat za usługi przewozowe oraz innych opłat oraz za wykonywanie innych zadań organizatora. Wydział, z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 30 dni, zawiadomi Spółkę o wprowadzonej lub zmienionej taryfie opłat, zmianach w zakresie uprawnień do przejazdów ulgowych gminnych i bezpłatnych gminnych, a także o zmianach w przepisach porządkowych i innych zmianach w prawie miejscowym, mogących wpłynąć na funkcjonowanie komunikacji miejskiej.
15. Miasto wyda Spółce po podpisaniu Umowy zaświadczenie, o którym mowa w art. 28 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, na cały okres obowiązywania Umowy, w ilościach egzemplarzy zapewniających jego zamieszczenie we wszystkich środkach transportu wykorzystywanych przez Spółkę do świadczenia Usług Przewozu oraz będzie wydawało zmiany zaświadczenia na podstawie składanych przez Spółkę wniosków.
16. Miasto wyda Spółce, po podpisaniu Umowy uzgodnienie zasad korzystania z wszystkich przystanków wymienionych w rozkładach jazdy, zgodnie z aktualnym brzmieniem uchwały Rady Miejskiej w Ostródzie w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Ostróda. Miasto będzie wydawało każdorazowo aktualizację uzgodnienia uwzględniającą przystanki nowo ujęte w ustalonych rozkładach jazdy.
17. Wydział jest uprawniony do monitorowania i kontroli sposobu wykonywania przez Spółkę Usług Przewozu, w szczególności w zakresie Standardów Jakości, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 5 do Umowy oraz do kontroli realizacji zadań określonych w § 10 Umowy.
18. Miasto lub Wydział niezwłocznie powiadomią Spółkę o zgłoszonych do nich jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich, powstałych w związku z Usługami Przewozu wykonywanymi przez Spółkę.

**§ 5**

**Zasady planowania przewozów**

1. Usługi Przewozu w ramach niniejszej Umowy wykonywane są na liniach komunikacyjnych określonych w załączniku nr 1 oraz w zakresie ilościowym określonym w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wykaz Tras Linii może być zmieniony przez Wydziału, albo na podstawie wniosku Spółki, w przypadku nagłego wzrostu lub spadku liczby pasażerów na danej linii komunikacyjnej, zmian w rozkładach jazdy uzgodnionych z gminami, dopuszczenia do ruchu nowej ulicy, zamknięcia ulicy do długotrwałego remontu lub przebudowy i w przypadku wystąpienia innych potrzeb. W przypadku zmiany na podstawie wniosku Spółki po przedstawieniu przez Spółkę propozycji zmian, które Wydział uznaje za zasadne, Wydział przygotowuje nowy Wykaz Tras Linii – wraz z wnioskiem o zmianę załączników nr 2 i nr 3, o ile wystąpi taka potrzeba.
3. Zmiany wprowadza się w drodze pisemnego porozumienia Spółki z Gminą Miejską Ostróda, zawartego z minimum miesięcznym wyprzedzeniem wobec dnia wprowadzenia zmiany. W przypadkach wystąpienia nagłych potrzeb, zmiany mogą być wprowadzone w krótszym czasie.
4. Zmiany Wykazu Tras Linii, powodujące konieczność wprowadzenia zmian Planu Pracy Eksploatacyjnej, wymagają dla ich skuteczności wcześniejszej zmiany załączników nr 2 i 3, wprowadzonej w drodze aneksu do Umowy.
5. Miasto, w terminie 14 dni od otrzymania przez Wydział propozycji zmian Załączników nr 2 i 3, może odstąpić od tych propozycji zmian, wówczas nadal obowiązuje dotychczasowa wersja Wykazu Tras Linii.
6. Wydział powinien, wraz z przedstawieniem Spółce nowego lub zmienionego Wykazu Tras Linii, przekazać Spółce wytyczne do sporządzenia rozkładów jazdy, obejmujące w miarę potrzeb: proponowaną dla poszczególnych linii liczbę kursów, częstotliwość kursowania, pory realizacji kursów lub inne wymogi.
7. Zmiany Wykazu Tras Linii stanowią zmiany do niniejszej Umowy.
8. Szczegółowa realizacja przewozów w ramach komunikacji miejskiej według aktualnego Wykazu Tras Linii odbywa się na podstawie rozkładów jazdy, które opracowuje Spółka. W pierwszym okresie po podpisaniu Umowy obowiązują rozkłady jazdy obowiązujące bezpośrednio przed zawarciem Umowy. Opracowane rozkłady jazdy Spółka przedstawia Wydziałowi do akceptacji.
9. Wydział akceptuje rozkłady jazdy w terminie 14 dni od ich przedstawienia, lub przedstawia uzasadnione uwagi, które Spółka zobowiązana jest rozpatrzyć.
10. W II kwartale każdego roku Wydział dokonuje przeglądu Wykazu Tras Linii i obowiązujących rozkładów jazdy oraz analizuje zgłaszane przez pasażerów uwagi i propozycje zmian. W wyniku analizy Wydział przygotowuje zmieniony Wykaz Tras Linii, o ile zajdzie taka potrzeba, a także nowe ustalenia dotyczące rozkładów jazdy. Przewiduje się, że datą wprowadzenia zmian będzie 1 września bieżącego roku.
11. Zmiany rozkładów jazdy mogą być dokonane także w innym czasie, jeśli wystąpią takie potrzeby. Co najmniej na 14 dni przed przewidywaną datą wprowadzenia zmian, Spółka przedstawia Wydziałowi propozycję zmian rozkładów jazdy. Inicjatorem zmian w rozkładach jazdy może być także Wydział, który na co najmniej 14 dni przed przewidywaną datą wprowadzenia zmian przekazuje odpowiedni wniosek Spółce. Spółka w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia opracowuje zmienione rozkłady jazdy. Dopuszcza się udział zainteresowanych gmin, z którymi Miasto zawarło porozumienia, w opracowywaniu zmian w rozkładach jazdy. Zmienione rozkłady podlegają akceptacji Wydziału w trybie określonym w ust. 9.
12. Spółka zamieszcza rozkłady jazdy na przystankach oraz na swojej stronie internetowej, z wyprzedzeniem minimum 7 dniowym wobec dnia, od którego będą obowiązywać.
13. W okresach spiętrzeń przewozowych (np. obchody rocznic, obsługa imprez masowych, linii obsługujących cmentarze, uruchamianie komunikacji zastępczej) świadczenie Usług Przewozu może być, na wniosek Miasta lub Wydziału, okresowo zwiększone (zwiększenie ilości wozokilometrów, wykorzystanie autobusów rezerwowych) bez zmieniania rozkładów jazdy zatwierdzonych na dany okres. Szczegółowe rozkłady jazdy dla tych dodatkowych zadań przewozowych opracowuje Spółka, zamieszcza na swojej stronie internetowej i przekazuje je do Wydziału.
14. W przypadku wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa publicznego w związku z wykonywaniem Usług Przewozu, Miasto, Wydział i Spółka podejmą wszelkie możliwe środki w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego, jednocześnie informując pozostałe strony o podjętych działaniach. Zmiany w trasach linii komunikacyjnych oraz zmiany Wykazu Tras Linii wynikające z takich zdarzeń, nie stanowią zmiany niniejszej Umowy. Po ustąpieniu przyczyn wprowadzenia zmian, strony będą dążyć do jak najszybszego przywrócenia stanu przed dokonaniem zmian.

**§ 6**

**Zarządzanie majątkiem**

1. Spółka jest zobowiązana świadczyć Usługi Przewozu autobusami spełniającymi Wymogi Techniczne zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy. Spółka zapewnia na swój koszt sprawność techniczną eksploatowanych autobusów według wymogów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy i odpowiada za utrzymywanie sprawności technicznej autobusów zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy.
2. Spółka ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją autobusów niezbędnych do realizacji Umowy z zachowaniem Standardów Jakości, w tym koszty związane z odtwarzaniem zarówno własnego taboru, jak i udostępnionego przez Miasto w celu realizacji Usług Przewozu.
3. W przypadku konieczności wycofania autobusu z ruchu, Spółka jest zobowiązana na swój koszt niezwłocznie zastąpić go innym, o ile to tylko możliwe o nie niższych parametrach i zdolnościach przewozowych.
4. Spółka zapewnia we własnym zakresie zaplecze obsługowe pojazdów w zakresie obsługi codziennej, przeglądów oraz napraw i remontów oraz zapewnia na własny koszt jego właściwe funkcjonowanie w okresie obowiązywania Umowy. Spółka jest odpowiedzialna za spełnienie wszelkich wymogów określonych przepisami prawa dotyczących obiektów i wyposażenia zaplecza, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, dopuszczeń do użytkowania i eksploatacji, wymogów ochrony środowiska itp.
5. Spółka będzie także realizować własne zadania inwestycyjne związane z utrzymywaniem zaplecza i infrastruktury zajezdni w należytym stanie technicznym, związane ze spełnieniem wymogów określonych przepisami prawa, a także zmierzające do poprawy jakości wykonywania wszelkich zadań określonych niniejszą Umową.
6. Miasto zastrzega sobie prawo kontroli składników majątku, o których mowa w ust. 1 i ust. 4, w której może uczestniczyć przedstawiciel Spółki. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w utrzymywaniu składników majątku, Miasto ma prawo zażądać od Spółki ich naprawy w najkrótszym, technicznie uzasadnionym terminie. O terminie wykonania naprawy Spółka powiadomi Wydział.
7. Spółka jest właścicielem części wiat przystankowych zlokalizowanych na przystankach w granicach Miasta oraz użytkownikiem wiat przystankowych będących własnością Miasta Ostróda. Spółka zobowiązana jest do utrzymania tych wiat w czystości, dokonywania bieżących napraw i remontów, a także wymiany w przypadku nadmiernego zużycia. Spółka może także instalować – w uzgodnieniu z Gminą – dodatkowe wiaty na innych przystankach w granicach Miasta, o ile zajdzie taka potrzeba. Koszty bieżącego utrzymania wiat i ich remontów oraz koszty zakupu i modernizacji wiat ujmowane są w wyliczeniach Rekompensaty. Wykaz wiat stanowi załącznik Nr 13 do niniejszej Umowy. Zmiana treści załącznika Nr 13 nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy, ale przekazania pisemnej lub mailowej informacji przez Wydział.
8. Miasto realizuje projekt inwestycyjny „Zrównoważony transport miejski w Ostródzie”, dofinansowany ze środków pomocowych Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego 2014 – 2020. W ramach tego projektu Miasto zakupiło w 2019r. 6 fabrycznie nowych autobusów (5 z napędem Diesla i 1 autobus elektryczny) oraz w 2020r. zakupi kolejnych 6 fabrycznie nowych autobusów (5 z napędem Diesla i 1 autobus elektryczny) dla potrzeb komunikacji miejskiej. Pojazdy te spełniają warunki określone w Wymogach Technicznych. Miasto przekaże Spółce powyższe środki transportu do eksploatacji na liniach komunikacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy, w drodze umowy dzierżawy. Spółka będzie używała te pojazdy wyłącznie do realizacji Usług Przewozu. W okresie dzierżawy, w przypadku uszkodzenia tych jednostek taborowych, Spółka będzie dążyła do niezwłocznego przywrócenia ich do dalszego użytkowania, dbając przy tym o należyte wyeksponowanie informacji o udzielonym wsparciu finansowym ze środków pomocowych. Koszty dzierżawy oraz koszty bieżącej eksploatacji wydzierżawionych pojazdów , które będzie ponosiła Spółka, zostaną uwzględnione w wyliczeniach rekompensaty. Spółka we własnym zakresie dostosuje obiekty zajezdni oraz zakupi niezbędne brakujące wyposażenie dla bieżącej eksploatacji tych pojazdów, w szczególności dla dokonywania, po zawarciu umowy z dostawcą, napraw gwarancyjnych. Koszty zaksięgowane w związku z powyższymi pracami dostawczymi oraz zakupem wyposażenia będą uwzględniane w wyliczeniach rekompensaty.
9. Spółka w trakcie realizacji Umowy może także zostać wyposażona przez Miasto w inne składniki majątkowe niezbędne do realizacji Umowy, takie jak jednostki taborowe, wyposażenie i obiekty zaplecza obsługi pojazdów i inne. Szczegółowe warunki przekazania do użytkowania oraz ewentualną odpłatność za użytkowanie przekazanych składników majątkowych określi odrębna umowa lub porozumienie. Ewentualne przekazanie składników majątkowych może wpłynąć, w zależności od formy przekazania, w odpowiedni sposób na naliczenie wysokości Rekompensaty.
10. Spółka będzie ponosić wszelkie koszty związane z eksploatacją i remontami przekazanych składników majątkowych i ich wyposażenia – aby stan techniczny tych składników nie uległ pogorszeniu większemu niż wynikające z normalnego zużycia.
11. Spółka ma obowiązek wycofywać z eksploatacji autobus, który nie spełnia Wymogów Technicznych lub ma prawo wycofania autobusu, którego naprawę – w celu spełnienia Wymogów Technicznych – uzna za ekonomicznie nieuzasadnioną. Wycofanie z eksploatacji autobusu przekazanego przez Miasto wymaga zgody Wydziału.

**§ 7**

**Wykonywanie Usług Przewozu**

1. Spółka zobowiązana jest wykonywać Usługi Przewozu na liniach komunikacyjnych określonych w Wykazie Tras Linii, zgodnie z aktualnymi rozkładami jazdy, z zachowaniem Standardów Jakości.
2. Zasady korzystania z przystanków i dworców, których właścicielem lub zarządzającym nie jest Gmina Miejska Ostróda, Spółka uzgadnia z ich właścicielami oraz z zarządzającymi.
3. Planowany zakres rzeczowy pracy eksploatacyjnej w poszczególnych latach, wyrażony w wozokilometrach, zdefiniowany został w załączniku nr 2 do Umowy. Miasto zastrzega sobie prawo do dokonywania, w trakcie realizacji Usług Przewozu, zmian planowanej liczby wozokilometrów w granicach od -10 do +10% wielkości rocznych, określonych w załączniku nr 2, w zależności od występujących potrzeb i możliwości budżetowych Miasta i gmin. W zakresie zmian Miasto poinformuje Spółkę najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego roku kalendarzowego. Zmiany zakresu pracy eksploatacyjnej w powyższych granicach nie wymagają dokonywania zmiany załącznika nr 2.
4. Niezależnie od powyższego, Miasto może dokonać zmian planowanej liczby wykonywanych wozokilometrów w bieżącym roku – w związku z koniecznością zapewnienia dodatkowej obsługi imprez masowych, uruchomienia linii okazjonalnych, z konieczności zmian tras wynikających z długotrwałego wyłączenia odcinków dróg z ruchu lub uruchomienia nowych dróg czy też innych zdarzeń losowych. Przewiduje się, że zmiany te nie będą wyższe niż +/- 5%wielkości pracy eksploatacyjnej zaplanowanej na dany rok.
5. Wozokilometry oblicza się jako sumę długości wszystkich kursów w danym okresie wraz z wynikającymi z rozkładów jazdy przejazdami technicznymi oraz dojazdami i zjazdami do i z zajezdni.
6. Spółka może wykonywać przewozy pasażerów poza granicami Miasta wyłącznie w ramach zawartych porozumień pomiędzy Miastem a gminami, zgodnie z aktualnym Wykazem Tras Linii rozkładami jazdy. Wpływy od gmin z tytułu realizacji wykonywania Usług Przewozu stanowią dochód Miasta. Usługi Przewozu poza granicami Miasta, wykonywane w ramach porozumień, będą uwzględnione w wyliczeniach Rekompensaty na takich samych zasadach, jak przewozy w granicach Miasta.
7. Spółka może wykonywać inne przewozy na rzecz Miasta albo osób trzecich, niebędące przewozami o charakterze użyteczności publicznej, na podstawie odrębnych zleceń – w ramach działalności ubocznej, w granicach określonych przepisami prawa, według zasad określonych w § 11.
8. Spółka jest zobowiązana zapewnić ciągłość świadczonych usług, zgodnie z zaakceptowanymi rozkładami jazdy, niezależnie od okoliczności, za wyjątkiem wystąpienia siły wyższej.
9. W razie przerwy dłuższej niż 2 godziny w świadczeniu Usług Przewozu przez Spółkę, w tym przez jej podwykonawców, w związku z wystąpieniem okoliczności uniemożliwiających ich wykonanie, Miasto ma prawo użyć osób trzecich do świadczenia części lub całości Usług Przewozu świadczonych dotychczas przez Spółka, w ramach tzw. przewozu zastępczego do czasu, gdy Spółka będzie zdolna do realizacji niniejszej Umowy. Koszt brutto przewozu zastępczego, odpowiednio obniża Rekompensatę należną Spółce.
10. Dopuszcza się wykonywanie Usług Przewozu przez podwykonawców Spółki, jeśli Spółka nie będzie miała możliwości wykonania Usług Przewozu własnymi autobusami i własnymi pracownikami. Podwykonawstwo w zakresie wykonywania Usług Przewozu nie może przekroczyć w żadnym roku obowiązywania Umowy 20% wykonanej liczby wozokilometrów. Za działalność podwykonawców Spółka ponosi pełną odpowiedzialność jak za działania własne. W stosunku do Usług Przewozu wykonywanych przez podwykonawców obowiązują wszelkie wymogi określone w Umowie, analogicznie jak wobec Usług Przewozu wykonywanych przez Spółkę.
11. W przypadku wystąpienia niesprawności technicznej autobusów przeznaczonych do obsługi linii komunikacyjnych (awarie, kolizje itp.),Spółka jest zobowiązana do realizacji Usług Przewozu, zgodnie z zatwierdzonymi rozkładami jazdy, autobusami rezerwowymi spełniającymi Wymogi Techniczne określone w załączniku nr 6 do Umowy.
12. Spółka jest zobowiązana niezwłoczne powiadamiać Wydział (w tym drogą elektroniczną) o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług stanowiących przedmiot Umowy.
13. Spółka systematycznie przekazywać będzie do Wydziału raporty z wykonania Usług Przewozu: w terminie 10 dni po zakończeniu miesiąca – raport zgodny z załącznikiem nr 8 do Umowy, a w terminie 2 miesięcy po zakończeniu każdego roku – raport zgodny z załącznikiem nr 9 do Umowy. W uzgodnionych z Wydziałem terminach, Spółka przekazywać będzie dane, o których mowa w § 3 ust. 4 lit. v Umowy.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedstawionych raportach, Wydział może zażądać ich skorygowania. Spółka zweryfikuje i przekaże poprawne dane w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania do skorygowania. Dostarczenie w terminie korekty do Wydziału w terminie powoduje brak naliczenia kary, o której mowa w § 15 ust. 1 lit c Umowy.

**§ 8**

**Jakość świadczonych usług**

1. Strony Umowy będą dążyły do osiągnięcia jak najwyższych Standardów Jakości. Spółka będzie dążyć do stałego podnoszenia jakości wykonywanych usług, poprzez szkolenia pracowników, wzbogacanie wyposażenia autobusów, rozwój systemów informatycznych i informacji pasażerskiej – w miarę możliwości odpowiednio uwzględniając reklamacje i wnioski oraz odpowiednio reagując na skargi pasażerów.
2. Standardy Jakości określone zostały w załączniku nr 4 do Umowy. Spółka dołoży wszelkich starań, aby Standardy Jakości były zawsze wypełniane. Wszelkie uchybienia Standardów Jakości będą przez Spółkę niezwłocznie eliminowane.
3. Wymogi dotyczące standardu i wyposażenia użytkowanych autobusów, w tym w informację pasażerską, przedstawione są w załączniku nr 6 do Umowy. Spółka, przed wprowadzeniem do użytkowania autobusu, zobowiązana jest dostosować pojazd do tych wymogów. Ewentualne odstępstwa dopuszczalne są tylko za zgodą Wydziału.
4. W przypadku żądania przez Miasto zmiany kolorystyki lub wyposażenia autobusów, rozmieszczenia logotypów i piktogramów, wszelkie koszty takiej zmiany poniesie Miasto. Spółka dokonując zakupu nowego autobusu, zobowiązana jest dostosować się do tych wymogów Wprowadzenie zmian kolorystyki lub wyposażenia autobusów wymaga odpowiedniego dostosowania załącznika nr 6 do Umowy.
5. Zobowiązanie określone w ust. 4 nie dotyczy fabrycznie nowych autobusów testowych, autobusów nie będących własnością Spółki oraz innych autobusów używanych przez krótki okres czasu za zgodą Wydziału lub Miasta.
6. Nie stanowi naruszenia Standardów Jakości zdarzenie, które doprowadziło do ich naruszeń, a było wynikiem działania siły wyższej albo osoby trzeciej, za którą Spółka nie ponosi odpowiedzialności.
7. Spółka będzie wykorzystywała do realizacji Usług Przewozu wyłącznie autobusy częściowo (lowentry) lub całkowicie niskopodłogowe, z miejscem na wózek inwalidzki lub dziecięcy, miejscem siedzącym dla osoby niepełnosprawnej oraz odchylaną platformą.
8. Spółka będzie wykorzystywała do realizacji Usług Przewozu autobusy spełniające co najmniej normę czystości spalin EURO 3 albo z napędem gazowym, hybrydowym lub elektrycznym. W sytuacjach awaryjnych dopuszczalne jest jednak – za zgodą Wydziału, przez czas określony – przewożenie pasażerów autobusem o niższej normie czystości spalin.
9. Strony Umowy będą dążyły do osiągnięcia jak najwyższych standardów realizacji zadań dodatkowych integralnie związanych z realizacją Usług Przewozu, wynikających z postanowień § 10 Umowy.

**§ 9**

**Rozpatrywanie skarg i wniosków pasażerów**

1. Spółka zobowiązana jest do przestrzegania praw pasażerów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Spółka jest zobowiązane do załatwiania we własnym zakresie wszelkich skarg, w szczególności w zakresie spraw związanych z realizacją przewozów oraz sprzedażą i kontrolą biletów, wniosków i reklamacji dotyczących swojej działalności oraz do udzielania skarżącemu pisemnej odpowiedzi w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Wydział i Spółka będą niezwłocznie przekazywać sobie wzajemnie do rozpatrzenia skargi i wnioski pasażerów oraz publikowane opinie i uwagi, odpowiednio do zakresu odpowiedzialności.
4. Niezależnie od powyższego ,Miasto jest upoważnione do rozpatrzenia każdej złożonej do Miasta skargi, uwagi i wniosku, związanych z realizacją Umowy. Spółka jest zobowiązana do udzielenia wyjaśnień lub odpowiedzi w ciągu 10 dni od otrzymania od Miasta takiego żądania.
5. W przypadku powtarzania się skarg dotyczących jakości wykonywanych przez Spółkę Usług Przewozu oraz po ustaleniu ich zasadności, Miasto może zażądać np. wyeliminowania autobusu z ruchu, odsunięcia winnego pracownika od prowadzenia autobusów, przeprowadzenia dodatkowych szkoleń pracowników itd., a Spółka zobowiązana jest do przedstawienia Wydziałowi podjętych działań zmierzających do trwałego wyeliminowania przyczyn skarg. W przypadkach rażącego i uporczywego naruszania warunków Umowy, jakości świadczonych usług czy też naruszania praw pasażerów ,Miasto może w zależności od swojego uznania rozwiązać umowę i naliczyć kary umowne lub zmniejszyć zakres wykonywanych zadań wraz z powierzeniem ich osobie trzeciej, w trybie przewidzianym przepisami prawa, zmniejszając odpowiednio Rekompensatę dla Spółki, co nie wymaga zmiany niniejszej Umowy, ani wyrażenia zgody przez Spółkę.

**§ 10**

**Działalność dodatkowa Spółki integralnie związana
z realizacją Usług Przewozu**

##### Emisja, dystrybucja i sprzedaż biletów.

* 1. Wpływy ze sprzedaży biletów i inne opłaty za przejazd stanowią w całości przychód Spółki i są uwzględniane w naliczeniu wysokości Rekompensaty. Dystrybucję i sprzedaż biletów prowadzi Spółka we własnym imieniu i na własną rzecz.
	2. Zasady dystrybucji i sprzedaży biletów zostały szczegółowo określone w załączniku nr 10 do Umowy.
	3. Rodzaje biletów, ich wzór graficzny i parametry oraz asortyment, zgodne z taryfą opłat za usługi przewozowe autobusami ostródzkiej komunikacji miejskiej określoną uchwałą Rady Miejskiej w Ostródzie, ustala Spółka.
	4. Wszelkie koszty związane z zakupem, drukiem, emisją, transportem, magazynowaniem, dystrybucją itp. biletów ponosi Spółka. Ryzyko ich utraty, rabunku, kradzieży, zniszczenia, uszkodzenia i innych podobnych zdarzeń, także ponosi Spółka, która zobowiązana jest w odpowiedni sposób zabezpieczyć się przed takimi szkodami i stratami.
	5. Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od ich uchwalenia, Miasto przekaże Spółce każde zmiany taryfy opłat, zasad korzystania z uprawnień do nabywania biletów ulgowych i przejazdów bezpłatnych, przepisów porządkowych i wysokości opłat dodatkowych, wprowadzone uchwałą Rady Miejskiej w Ostródzie. Każda zmiana taryfy opłat powodująca zmianę wysokości wpływów z biletów o więcej niż +/-5%, powinna być w odpowiedni sposób uwzględniona w wyliczeniach Rekompensaty.
	6. Nową lub zmienioną taryfę opłat, powodującą konieczność emisji nowych biletów, Miasto uchwalało będzie z odpowiednim wyprzedzeniem. Spółka, niezwłocznie po otrzymaniu nowej lub zmienionej taryfy opłat, podejmie czynności dla dokonania odpowiednich zmian biletów, które wejdą w życie wraz z nową taryfą opłat. Bilety nieaktualne będą z tym dniem wycofane, podlegając zamianie na bilety nowe i zostaną komisyjnie zniszczone. Wprowadzanie do obiegu nieaktualnych biletów – po wejściu w życie nowej lub zmienionej taryfy opłat – jest niedopuszczalne.
	7. Spółka może prowadzić sprzedaż biletów samodzielnie lub zlecać ją podmiotom zewnętrznym. Wynagrodzenie za prowadzenie sprzedaży przez podmiot zewnętrzny stanowić będzie upust do ceny pojedynczego biletu, który nie może przekroczyć 8% wartości sprzedanych biletów.
	8. Spółka ma obowiązek ewidencjonowania obrotu ze sprzedaży biletów oraz przechowywania kopii dokumentów kasowych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
1. **Kontrola biletów.**
	1. Kontrolę dokumentów przewozu osób lub bagażu, o której mowa w art. 33a ustawy prawo przewozowe, na warunkach określonych w tej ustawie, realizuje Spółka. Sposób realizacji kontroli biletów został określony w załączniku nr 10 do Umowy.
	2. Sprzedaż biletów podczas ich kontroli jest niedopuszczalna.
	3. Spółka odpowiada za pracę kontrolerów biletów oraz zgodny z przepisami i bezkonfliktowy przebieg kontroli. Koszty przeprowadzania kontroli, w tym szkolenia kontrolerów biletów, ponosi Spółka.
	4. Spółka może zlecić przeprowadzanie kontroli firmom zewnętrznym, powiadamiając o tym Wydział. Spółka odpowiada za czynności wykonywane przez wszystkich kontrolerów biletów, jak za czynności wykonywane przez kontrolerów własnych. Niezależnie od powyższego, Spółka może upoważnić kierowców do prowadzenia okresowej lub incydentalnej kontroli biletów.
	5. Spółka dołoży starań, aby liczba przeprowadzonych kontroli biletów w miesiącach: wrzesień-czerwiec nie była mniejsza niż 500 miesięcznie, a w miesiącach lipiec- sierpień, nie była mniejsza niż 300 miesięcznie.
	6. Kontrole biletów w pojazdach komunikacji miejskiej będą przeprowadzane przez Spółkę w sposób ciągły i systematyczny, we wszystkie dni tygodnia i przez całą dobę, w tym w soboty, niedziele i święta, ze szczególnym uwzględnieniem szczytów przewozowych i odpowiednio obejmować cały obszar funkcjonowania komunikacji miejskiej.
	7. Spółka zobowiązuje się do eliminacji ewentualnych zagrożeń powstałych podczas przeprowadzania kontroli.
	8. Spółka ponosi pełną, bezpośrednią odpowiedzialność oraz ryzyko za niewłaściwe wykonywanie kontroli przez kontrolerów biletów realizujących przedmiot Umowy oraz za skutki tych zdarzeń, a także odpowiada za bezpieczeństwo kontrolerów biletów w czasie wykonywania obowiązków.
	9. Powyższe ustalenia nie wykluczają przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli przez Miasto jako organizatora, zgodnie z postanowieniami art. 45 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
2. **Windykacja należności za jazdę bez ważnego biletu.**
	1. Windykację należności od pasażerów z tytułu opłat za jazdę bez ważnego biletu, prowadzi Spółka we własnym zakresie lub zleci jej prowadzenie podmiotowi zewnętrznemu, na własne ryzyko i na własny koszt.
	2. Dokumentacja dochodzenia należności będzie prowadzona oddzielnie dla każdego pasażera w sposób należyty i staranny, zgodnie z postanowieniami regulaminu windykacji przyjętego przez Spółkę.
	3. Umarzanie należności odbywać się będzie wyłącznie w przypadkach uzasadnionych i po wyczerpaniu procesu dochodzenia należności za zgodą Miasta.
	4. Ponoszone koszty związane z windykacją stanowią koszty Spółki. Uzyskany przychód z tytułu opłat dodatkowych stanowi przychód Spółki. Powyższe nie wyklucza uznania przychodu z windykacji jako elementu wynagrodzenia dla firmy zewnętrznej.
	5. Spółka dołoży maksymalnych starań, aby uzyskać jak najwyższą, ekonomicznie uzasadnioną, efektywność windykacji.
3. **Zamieszczanie informacji przystankowej oraz informacji i materiałów dotyczących publicznego transportu zbiorowego.**
	1. Miasto oraz gminy, które zawarły z Miastem porozumienia, odpowiedzialne są – każda na swoim obszarze – za zamieszczenie na każdym przystanku linii komunikacji miejskiej znaku D-15 wraz z tabliczką z numerem przystanku i nazwą przystanku, czytelną dla pasażera w nadjeżdżającym pojeździe. Miasto oraz gminy, które zawarły z Miastem porozumienia, będą dążyć do wyposażenia jak największej liczby przystanków w utwardzone perony oraz wiaty lub inne osłony przed wiatrem i deszczem i miejsca do siedzenia.
	2. Spółka będzie na własny koszt zamieszczać informację pasażerską na przystankach w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja pasażerska na przystankach obejmuje: aktualne rozkłady jazdy, informacje o zmianach tras, objazdach, utrudnieniach w ruchu, zmianach lokalizacji przystanków, w tym ich wyłączeniem oraz inne informacje dla pasażerów.
	3. Rozkłady jazdy zamieszczane będą dla każdej linii oddzielnie, z datą ich wejścia w życie, dalszą trasą linii i czasami dojazdu do poszczególnych przystanków, czytelnym opisem wariantów trasy, określeniem ważności w różne dni tygodnia. Po zamieszczeniu nowych rozkładów jazdy dla danej linii przed ich wejściem w życie, na dotychczas istniejących umieszcza się datę ważności.
	4. Informacje zamieszczane będą w gablotach przystankowych i na tabliczkach przystankowych, zabezpieczone przed zniszczeniem z powodu warunków atmosferycznych i przez akty wandalizmu. Spółka zapewnia gabloty i tabliczki przystankowe na  przystankach zarządzanych przez Miasto. Na przystankach w pozostałych gminach– gabloty i tabliczki przystankowe zapewniają te gminy. W przypadku braku gabloty, Spółka zamieści na przystanku trwałą tabliczkę przystankową w wiacie lub na słupku przystankowym (stojaku znaku D-15),według własnego wzoru, z rozkładami jazdy zabezpieczonymi przed wpływami atmosferycznymi i aktami wandalizmu.
	5. Spółka odpowiedzialna jest za zamieszczanie w pojazdach niezbędnej informacji pasażerskiej, o której mowa w załączniku nr 6 do Umowy. Na żądanie Wydziału Spółka zamieszczać będzie w pojazdach, w miejscu z dobrą widocznością dla pasażerów, informacje dotyczące publicznego transportu zbiorowego.
	6. Spółka może, w ramach odrębnego zlecenia przekazanego przez Miasto, zamieszczać w gablotach i na tabliczkach przystankowych rozkłady jazdy oraz inne informacje przewoźników korzystających z przystanków w obszarze właściwości Miasta, jako organizatora publicznego transportu zbiorowego. Wynagrodzenie za wykonywanie tych czynności i koszty ich zamieszczenia, będą ujmowane w ramach Rekompensaty jako rodzaj działalności dodatkowej.
	7. Spółka, w uzgodnieniu z Wydziałem, przeprowadzi co najmniej raz w roku wspólną kontrolę oznakowania przystanków.
4. **Ochrona danych osobowych.**
	1. Dane osobowe pasażerów pozyskiwane i przetwarzane przez Spółkę w ramach wykonywania Umowy, podlegają prawnej ochronie.
	2. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych, Spółka jest zobowiązana zapewnić ich odpowiednią ochronę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym zapisami Rozporządzenia UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
	3. Za zarządzanie danymi osobowymi przez podmioty zewnętrzne, działające na zlecenie Spółki, odpowiada Spółka jak za zarządzanie własne. Spółka zapewni w umowie z podmiotem zewnętrznym odpowiednie zabezpieczenie przetwarzanych przez niego danych osobowych.
5. **Rekompensata za wykonywanie działalności dodatkowej integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu.**
	1. Za wykonywanie działalności dodatkowej integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu, Spółka otrzymywać będzie Rekompensatę. Przychód, o którym mowa w § 10 ust. 1 lit. a, jest uwzględniany w wyliczeniu Rekompensaty. Przychód, o którym mowa w § 10 ust. 3 lit. d uwzględniany jest w wyliczeniach Rekompensaty jeśli nie stanowi elementu wynagrodzenia dla firmy prowadzącej windykację w imieniu Spółki. Koszty emisji, dystrybucji i sprzedaży oraz kontroli biletów, koszty windykacji i zamieszczania informacji przystankowej, są uwzględniane w wyliczeniach Rekompensaty.
	2. Poza tym wynagrodzeniem, Spółka nie ma prawa żądania innych dodatkowych kwot za dystrybucję i sprzedaż biletów oraz ich kontrolę, a także za windykację należności za jazdę bez ważnego biletu oraz za zamieszczanie informacji przystankowej.
6. **Zmiany wykonywania działalności dodatkowej integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu.**
	1. W trakcie realizacji Umowy Przewozu mogą być dokonane zmiany sposobu i zakresu wykonywania działalności dodatkowej integralnie związanej z wykonywaniem Usług Przewozu – w drodze aneksu do Umowy.
	2. Każda zmiana zakresu wykonywania przez Spółkę działalności dodatkowej integralnie związanej z wykonywaniem Usług Przewozu, powoduje konieczność ponownego wyliczenia wysokości należnej Rekompensaty, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do Rozporządzenia i w niniejszej Umowie, a także zmiany załącznika nr 3 do Umowy, jeśli będzie konieczna.

**§ 11**

**Pozostała działalność Spółki i działalność odrębna i uboczna**

1. Spółka wykonuje jako działalność podstawową, poza przewozami w ramach komunikacji miejskiej, odrębną działalność komercyjną: przewozy turystyczne statkami oraz sprzedaż paliw, a także dla efektywnego wykorzystywania posiadanych zasobów wykonuje działalność uboczną: przewozy turystyczne autobusami oraz drobną działalność usługową i handlową. Zabrania się działalności ubocznej przy wykorzystaniu autobusów zakupionych w ramach Projektu.
2. Każdy z rodzajów działalności podstawowej Spółki został wyodrębniony księgowo w zakresie przychodów i kosztów bezpośrednich. Spółka utrzyma w okresie obowiązywania Umowy zasadę wyodrębnienia przychodów i kosztów każdego rodzaju działalności, w celu zapewnienia przejrzystości finansowania i uniknięcia finansowania skrośnego (*cross subsidies)*. W okresie obowiązywania Umowy przychody osiągnięte przez Spółkę w ramach wykonywania Umowy oraz otrzymana Rekompensata w żadnej części i w żadnym okresie nie będą przekazywane na finansowanie działalności odrębnej Spółki.
3. W celu prowadzenia racjonalnej gospodarki i odpowiedniego wykorzystania posiadanych zasobów wykorzystywanych dla realizacji Usług Przewozu i działalności dodatkowej integralnie związanej z wykonywaniem Usług Przewozu, Spółka może prowadzić ograniczoną działalność uboczną. W ramach tej działalności Spółka może przyjmować zlecenia zewnętrzne i realizować inne usługi dla firm oraz mieszkańców, w szczególności dotyczące: reklamy na biletach, mycia pojazdów, przewozów turystycznych, wynajmu autobusów oraz wynajmu powierzchni, w ramach posiadanych rezerw i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Działalność uboczna w żadnym zakresie nie może wpłynąć na zmniejszenie zdolności do realizacji Usług Przewozu i działalności dodatkowej integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu. Działalność uboczna nie może także powodować naruszenia Standardów Jakości.
4. Wykonywanie przez Spółkę przewozów w ramach publicznego transportu zbiorowego poza właściwością Miasta jako organizatora i poza wykonywaniem Usług Przewozu w ramach niniejszej Umowy, jest zabronione.
5. Wykonywanie przewozów zamkniętych, nieregularnych i okazjonalnych, wynajem pojazdów i kierowców, są dozwolone w ramach działalności ubocznej, pod warunkiem nie naruszania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 3lit. n Umowy.
6. Wszelkie przychody i koszty związane z działalnością odrębną Spółki nie będą ujmowane do rozliczeń Rekompensaty. Spółka zobowiązuje się do prowadzenia wydzielonej księgowości w zakresie działalności odrębnej i działalności ubocznej, a w szczególności:
* konta przypisane do każdej z rodzajów działalności odrębnej i działalności ubocznej prowadzone będą oddzielnie od kont przypisanych działalności zleconej niniejszą Umową, w tym kont przypisanych do realizacji Usług Przewozu i działalności dodatkowej integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu;
* aktywa oraz koszty stałe odpowiadające działalności odrębnej i działalności ubocznej przydzielane będą zgodnie z zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi;
* wszelkie koszty zmienne i odpowiednia część kosztów stałych, związane z jakąkolwiek działalnością odrębną i działalnością uboczną, nie mogą być w żadnym przypadku rozliczane w ramach Usług Przewozu i działalności dodatkowej integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu;
* wpływy i dochody z wykonywania Usług Przewozu i działalności dodatkowej związanej integralnie z Usługami Przewozu oraz otrzymywana Rekompensata, nie mogą być przeniesione na jakąkolwiek dziedzinę działalności odrębnej i działalności ubocznej;

powyższe wymogi nie dotyczą ograniczonego zakresu działalności ubocznej, który uznawany jest za wpływy finansowe generowane na sieci linii tras autobusowych,

1. Koszty ponoszone w związku z wykonywaniem działalności odrębnej i działalności ubocznej nie mogą być w żadnym stopniu uwzględniane w wyliczeniach Rekompensaty.

**§ 12**

**Bezpieczeństwo**

1. Spółka ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo pasażerów korzystających z Usług Przewozu na podstawie niniejszej Umowy oraz zobowiązana jest na własny koszt i ryzyko zapewnić pasażerom to bezpieczeństwo.
2. Spółka jest zobowiązana posiadać odpowiednie ubezpieczenie obejmujące wszelkie ewentualne szkody doznane przez podróżujących pasażerów w ramach wykonywanych Usług Przewozu, które nie nastąpiły wskutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą Spółka nie ponosi odpowiedzialności.
3. Spółka zobowiązana jest świadczyć Usługi Przewozu z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących zasad i bezpieczeństwa przewozu oraz praw pasażerów.
4. Spółka zapewnia warunki bezpiecznej eksploatacji autobusów, ubezpiecza autobusy w  zakresie wymaganym przepisami prawa, w tym w zakresie auto-casco.
5. Spółka zapewnia bezpieczeństwo użytkowanych budynków i budowli zajezdni autobusowej, dba o ich właściwą eksploatację i stan techniczny, ubezpiecza od ewentualnych szkód, w tym doznanych przez osoby trzecie, a także zapewnia bezpieczne warunki pracy w użytkowanych obiektach.
6. Spółka będzie każdorazowo niezwłocznie informować Wydział o takim pogorszeniu stanu infrastruktury, które zagraża, może zagrozić lub uniemożliwia wykonywanie bezpiecznych przewozów osób, w tym zagraża uszkodzeniami pojazdów. Spółka będzie niezwłocznie na swojej stronie internetowej i w autobusach zamieszczać komunikaty dla pasażerów o takich zagrożeniach.
7. Spółka zobowiązana jest do zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom także w przypadku zlecania wykonywania zadań firmom zewnętrznym. Spółka odpowiada za zapewnianie bezpieczeństwa pasażerom przez firmy zewnętrzne jak za działania własne.

**§ 13**

**Kontrola wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy**

1. Miasto i Wydział, uprawnione są do przeprowadzania kontroli wykonywania przez Spółkę zadań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w każdym czasie w zakresie Standardów Jakości, a także działalności dodatkowej integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu, o której mowa w § 10 niniejszej Umowy. Z dokonanych czynności sporządzany będzie protokół, który Wydział prześle niezwłocznie do Spółki.
2. Zasady prowadzenia kontroli Standardów Jakości zawiera załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
3. Spółka zobowiązana jest do przeprowadzania wewnętrznych kontroli wykonywania Usług Przewozu, a także wykonywania działalności dodatkowej integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu. Kontrolę taką może w wybranym zakresie przeprowadzać na zlecenie Spółki także firma zewnętrzna, w tym firma której zlecono przeprowadzanie kontroli biletów.
4. Spółka jest zobowiązana w terminie 3 miesięcy po upływie każdego roku przedłożyć Wydziałowi raport z wykonywania w roku poprzednim Usług Przewozu oraz wykonywania działalności dodatkowej integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu, a także informację o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją Usług Przewozu w roku poprzedzającym, wraz z informacją o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań. Spółka powinna w raporcie wskazać obszary i przyczyny trudności w prawidłowym wykonywaniu zadań zleconych niniejszą Umową.

**§ 14**

**Rekompensata**

1. Z tytułu wykonywania przez Spółkę Usług Przewozu i działalności dodatkowej integralnie związanej z wykonywaniem Usług Przewozu, będących przedmiotem niniejszej Umowy, Spółka ma prawo do rekompensaty.
2. Wysokość rekompensaty wyliczana jest na zasadach określonych w Rozporządzeniu, w szczególności zgodnie z metodyką przedstawioną w załączniku nr 7 do Umowy, opracowaną na podstawie Załącznika do Rozporządzenia. W przypadku sprzeczności treści załącznika stosuje się zasady określone w Rozporządzeniu.
3. Przewidywana wysokość planowanych rocznych płatności Rekompensaty oraz planowanej stawki za wozokilometr w kolejnych latach, określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. Miasto oraz gminy, które zawarły z Miastem porozumienia, zapewnią w swoich budżetach odpowiednią wysokość środków finansowych.
4. Suma planowanych liczb wozokilometrów w każdym miesiącu danego roku musi być zgodna z wysokością planowanej pracy eksploatacyjnej w danych roku określonej w załącznikach nr 2 i 3 do Umowy. W przypadku braku podziału planowanej pracy eksploatacyjnej w danym roku na poszczególne miesiące przyjmuje się liczbę wozokilometrów w każdym miesiącu równą 1/12 liczby wozokilometrów w roku.
5. Spółka otrzymywać będzie do 8. dnia każdego miesiąca płatności miesięczne w ramach Rekompensaty, w wysokości iloczynu planowanej liczby wozokilometrów w miesiącu oraz planowanej stawki za wozokilometr w danym roku, określonej w załączniku nr 3, powiększone o dodatnią lub ujemną wartość rozliczenia miesiąca poprzedniego.
6. Po upływie każdego miesiąca, do 10 dnia miesiąca następnego Spółka przedstawia Wydziałowi, łącznie z raportem zgodnym z załącznikiem nr 8 do Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 13 Umowy, rozliczenie należnych i otrzymanych płatności miesięcznych. Wartość rozliczenia, stanowiąca iloczyn planowanej stawki za wozokilometr i różnicy pomiędzy wykonaną i planowaną liczbą wozokilometrów w danym miesiącu, uwzględniana jest w wyliczeniu płatności miesięcznej miesiąca następnego.
7. W terminie 3 miesięcy po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, Spółka przedstawi Wydziałowi wysokość Rekompensaty wyliczonej zgodnie z metodyką określoną w Załączniku nr 7 do Umowy w porównaniu do sumy otrzymanych płatności miesięcznych w ostatnim roku.
8. Dla potrzeb określenia, czy nie została przyznana Rekompensata nadmierna, przyjmuje się, że w wyliczeniach Rekompensaty przyjmowana będzie, dla określenia wielkości rozsądnego zysku, stopa zwrotu z kapitału własnego zaangażowanego w działalność zleconą niniejszą Umową, w wysokości 6%. Za kapitał własny zaangażowany w działalność zleconą niniejszą Umową uznaje się część sumy kapitałów własnych ujętych w bilansie Spółki na koniec roku poprzedniego, wynikającą z udziału przychodów ze sprzedaży związanych z działalnością zleconą niniejszą Umową (wraz z udzieloną Rekompensatą) do całości przychodów ze sprzedaży Spółki w danym roku.
9. W celu uniknięcia przyznania Rekompensaty nadmiernej, Miasto, corocznie i w ostatnim roku obowiązywania Umowy, dokona kontroli przez wydzielony w strukturze organizacyjnej Zespół Kontroli lub zleci firmie audytorskiej zbadanie poprawności wydzielenia kosztów przez Spółkę oraz wyliczenie Rekompensaty, z uwzględnieniem postanowień Rozporządzenia. Dopuszcza się, aby badanie to było wykonane przez biegłego rewidenta w ramach badania ksiąg rachunkowych po zakończeniu roku obrotowego – w wykonaniu postanowień ustawy o rachunkowości.
10. W wyniku takiego badania Zespół Kontroli, firma audytorska lub biegły rewident porównuje wysokość wyliczonej Rekompensaty i porównuje ją do sumy otrzymanych płatności miesięcznych. Stwierdzone przez Zespół kontroli, firmę audytorską lub biegłego rewidenta przyznanie Rekompensaty nadmiernej stanowi podstawę do żądania zwrotu nadpłaty. W przypadku, gdy wysokość wyliczonej Rekompensaty będzie niższa niż suma otrzymanych płatności okresowych za badany okres, nadpłata zostanie rozliczona przy wypłacie płatności miesięcznej w miesiącach następnych po miesiącu, w którym nastąpiło w/w rozliczenie, aż do wyczerpania nadpłaty.
11. Miasto oraz Wydział mają prawo do wystąpienia z wnioskiem o zmianę planowanej Rekompensaty na kolejne lata, jeśli Rekompensata wyliczona przez Zespół Kontroli, firmę audytorską lub biegłego rewidenta będzie różna od sumy planowanych płatności miesięcznych w takim stopniu, że może spowodować wypłatę Rekompensaty nadmiernej. Nowe wartości ujęte w Załączniku nr 3 do Umowy ustalą Miasto i Spółka w drodze negocjacji. Spółka może zlecić firmie audytorskiej wykonanie audytu wyliczenia należnej rekompensaty. Kosztów wykonania przedmiotowego audytu nie uwzględnia się w wartości rekompensaty. W przypadku braku porozumienia, na kolejne okresy roczne obowiązywać będzie Rekompensata określona w wyliczeniach Zespołu Kontroli lub firmy audytorskiej.
12. Spółka będzie dążyła, aby koszty świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy były możliwie jak najniższe, bez naruszania Standardów Jakości.
13. Spółka oraz Wydział mają także prawo podjąć wzajemne negocjacje w sprawie zmiany wysokości Rekompensaty w kolejnych latach, obniżenia lub podwyższenia jeśli istotnej zmianie ulegną albo z dużym prawdopodobieństwem przewiduje się że ulegną, koszty realizacji Usług Przewozu, w takim stopniu że odchylenie od planowanej Rekompensaty byłoby większe niż 10%. W szczególności, dotyczy to zdarzeń niezależnych od stron Umowy, w tym zmian: przepisów podatkowych, zasad i stawek ubezpieczenia, cen paliw, wysokości średnich wynagrodzeń oraz zdarzeń losowych i innych, jeśli nie zostały one przewidziane w obliczaniu planowanej Rekompensaty w załączniku nr 3. Nową uzgodnioną wysokość Rekompensaty wprowadza się poprzez zmianę, w drodze aneksu, załącznika nr 3 do Umowy.
14. Miasto może w okresie trwania Umowy część lub całość Rekompensaty w danym roku przekazać Spółce w formie podwyższenia kapitałów własnych. Podział przekazanych kwot na podwyższenie kapitałów własnych na kapitał udziałowy i inne kapitały spółki, dokonywany będzie w zgodzie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania. Przekazanie kwot na podwyższenie kapitałów własnych w celu związanym z wykonywaniem Usług Przewozu i działalności dodatkowej integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu, pomniejsza odpowiednio należną Rekompensatę w danym roku i ewentualnie w kolejnych latach obowiązywania Umowy.
15. Spółka udziela Miastu nieodwołalnego upoważnienia do potrącenia kar nałożonych zgodnie z postanowieniami § 15 Umowy z najbliższej płatności miesięcznej i wyraża zgodę na dokonanie potrącenia.
16. Wszelkie naliczone kary z tytułu nieprawidłowego wykonywania zadań z niniejszej Umowy nie mogą być ujmowane jako koszty przy obliczaniu Rekompensaty.
17. Przekazywanie Rekompensaty odbywać się będzie każdorazowo w formie i trybie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

**§ 15**

**Kary umowne**

1. Miasto może naliczyć Spółce kary w wyszczególnionych przypadkach i w następującej wysokości:
	1. za naruszenie Standardów Jakości, w wysokości określonej w załączniku nr 4 do Umowy;
	2. za opóźnienie w dostarczeniu raportów i wykazów, o których mowa § 7 ust. 13 Umowy, w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek i za każdy kolejny tydzień opóźnienia;
	3. za nieprawidłowości w raportach i wykazach, o których mowa w § 7 ust. 14Umowy, jeśli Spółka ich nie skoryguje w terminie lub nie przedstawi dowodów poprawności danych, w wysokości 100 zł za każdą nieprawidłowość (każde jednostkowe przedstawienie nieprawdziwych danych np. wskazanie w raporcie kursu niewykonanego jako wykonany) i za każdy kolejny tydzień opóźnienia;
	4. za spóźnienie ponad 7 dni w udzieleniu Miastu odpowiedzi na przekazaną do Spółki skargę, wniosek pasażera lub opublikowaną opinię, o której mowa w § 9 ust. 4 Umowy, w wysokości 100 zł za każdy kolejny tydzień opóźnienia;
	5. za niezamieszczenie aktualnej informacji pasażerskiej – w postaci rozkładu jazdy na przystanku ,w wysokości 50 zł za każdy ujawniony przypadek i za każdy kolejny tydzień opóźnienia;
	6. za naruszenia postanowień umowy w zakresie określonym w § 10 ust. 1 lit. f Umowy, tj. prowadzenia sprzedaży biletów o nieaktualnym wzorze, parametrach lub nominałach (po zmianie taryfy opłat), w wysokości 500 zł za pierwsze ujawnione naruszenie, w tym pierwsze po każdej zmianie taryf i 1 000 zł za każde kolejne ujawnione naruszenie;
	7. za niezamieszczenie informacji przekazanej przez Gminę, o których mowa § 10 ust. 4 lit. e Umowy, w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek i za każdy kolejny tydzień opóźnienia;
	8. za opóźnienie przez Spółkę w dostarczeniu raportu, o którym mowa w § 13 ust. 4 Umowy, w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek i za każdy kolejny tydzień opóźnienia;
	9. za opóźnienie przez Spółkę w przedłożeniu Wydziałowi lub Miastu innych dokumentów, o których mowa w Umowie, w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek i za każdy kolejny tydzień opóźnienia;
2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu dla Spółki przez Miasto lub Wydział dokumentów o których mowa w Umowie, o ile takie są wymagane, terminy wykonania zadań dla Spółka ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.
3. W przypadku zaprzestania albo ograniczenia przewozów z przyczyn, za które Spółka ponosi odpowiedzialność, Spółka zapłaci Miastu karę umowną w wysokości 1/3 kosztów poniesionych przez Miasto na uruchomienie i funkcjonowanie przewozów zleconych zastępczo innemu podmiotowi, niezależnie od obniżenia Rekompensaty, o którym mowa w § 7 ust. 9 Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Spółkę zadań stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Miasto może dokonać rozliczeń i obciążeń zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, w tym poprzez wystawienie Spółce not obciążających. Spółka zobowiązana jest do zapłaty kary umownej na podstawie noty księgowej w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Miasta wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Miasta. W przypadku uchybienia przez Spółkę temu terminowi, Miasto może potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej wraz z odsetkami z najbliższej i kolejnych płatności Rekompensaty, aż do jej wyczerpania, a Spółka na takie potrącenie wyraża zgodę.
5. Spółka może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie przez Miasto płatności należności dla Spółki.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 16**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy oraz zmiany treści jej załączników, wykraczające poza dozwolone postanowieniami Umowy, wymagają uprzedniego uzgodnienia stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Wykazu Tras Linii lub jakiegokolwiek załącznika do Umowy, jest dozwolona w trybie przewidzianym niniejszą Umową.
3. Niezależnie od powyższego, dopuszcza się możliwość zmian postanowień Umowy w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań prawnych tego wymagających.
4. W przypadku dokonania istotnych zmian w zasadach naliczania i wypłacania Rekompensaty, Wydział przeprowadzi dodatkową ocenę zgodności Umowy z Rozporządzeniem oraz z Załącznikiem do Rozporządzenia.

**§ 17**

**Siła wyższa**

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne niezależne od stron Umowy, niemożliwe do przewidzenia oraz do zapobieżenia.
2. Strony Umowy mają obowiązek niezwłocznie wzajemnie powiadomić się w przypadku naruszenia warunków niniejszej Umowy związanego z działaniem siły wyższej oraz o przyczynach tego naruszenia.
3. Strona naruszająca warunki niniejszej Umowy w związku z działaniem siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia wszelkich działań minimalizujących efekty naruszenia Umowy.
4. Strony Umowy, w przypadku naruszenia warunków Umowy związanego z działaniem siły wyższej, z chwilą ustąpienia skutków wystąpienia siły wyższej niezwłocznie przystąpią do wykonywania usług zgodnie z niniejszą Umową.
5. Siłą wyższą w ramach niniejszej Umowy nie jest strajk lub inna akcja protestacyjna podjęta przez pracowników, współpracowników lub podwykonawców Spółki.

**§ 18**

**Obowiązywanie Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia ………………… 2029 r.
2. Przewozy w ramach Umowy będą wykonywane od dnia ………………….. 2019r.

**§ 19**

**Rozwiązywanie sporów**

1. Strony Umowy deklarują wolę polubownego rozwiązywania sporów wynikłych w trakcie realizacji Umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, sądem właściwym do rozpatrywania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Miasta.

**§ 20**

**Rozwiązanie Umowy**

1. W przypadku, gdy Spółka narusza w sposób istotny i uporczywy postanowienia Umowy, Miasto lub Wydział mają prawo zażądać pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn takiego naruszenia, przy czym Spółka ma obowiązek złożyć pisemne wyjaśnienia w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania.
2. Jeżeli pisemne wyjaśnienia złożone przez Spółkę nie zostaną zaakceptowane przez Miasto, w terminie 10 dni od daty otrzymania wyjaśnień, Miasto wyznaczy termin wzajemnych konsultacji, których celem będzie określenie działań zmierzających do usunięcia przyczyn naruszenia postanowień Umowy. Strony niezwłocznie sporządzą protokół z konsultacji, który określi działania, jakie zostaną podjęte przez Spółkę w celu wyeliminowania przyczyn naruszania postanowień Umowy wraz z terminarzem ich realizacji.
3. Miasto może rozwiązać Umowę w każdym przypadku z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Miasto może rozwiązać umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
	1. niezłożenia przez Spółkę wyjaśnień, o których mowa w ust. 1;
	2. zaistnienia rozbieżności stanowisk i niesporządzenia przez Strony wspólnego protokołu z konsultacji o którym mowa w ust. 2;
	3. dalszego naruszania prze Spółkę w sposób istotny i uporczywy postanowień niniejszej Umowy, mimo poczynionych ustaleń, opisanych w ust. 2.
5. Strony dopuszczają wcześniejsze rozwiązanie Umowy w drodze porozumienia stron.
6. Miastu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, w przypadku:
	1. Złożenia uzasadnionego wniosku o ogłoszenie upadłości likwidacyjnej, postawienie w stan likwidacji lub rozwiązanie Spółki;
	2. gdy Spółka powierzyła wykonywanie zadań osobom trzecim niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
	3. realizacji ponad 20% przewozów w kolejnych trzech miesiącach autobusami niespełniającym wymogów określonych w załączniku nr 6 do Umowy;
	4. gdy Spółka wykorzystała Rekompensatę do sfinansowania innej działalności niż Usługi Przewozu i działalność dodatkowa integralnie związana z Usługami Przewozu;
	5. zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy; w takim przypadku Spółka może żądać jedynie Rekompensaty należnej mu z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy.
7. Miasto, w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 6, zobowiązane jest do zapłaty Rekompensaty za usługi wykonane do dnia rozwiązania Umowy.
8. Miasto może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Spółka wykonuje usługi przewozu na poziomie poniżej 50% wozokilometrów określonych w zał.nr 2 do umowy.

**§ 21**

**Postanowienia końcowe**

1. Spółka bez pisemnej zgody Miasta pod rygorem nieważności nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części, poza przypadkami dozwolonymi niniejszą Umową.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy, nie wpływa na ważność pozostałych ich postanowień. W takiej sytuacji Miasto i Spółka będą wspólnie dążyć do zastąpienia nieważnych lub prawnie bezskutecznych postanowień innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek gospodarczy, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.
3. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Korespondencja między stronami, związana z realizacją niniejszej Umowy, będzie prowadzona za pomocą przesyłek poleconych, faksem, osobiście lub e-mailem – za

 potwierdzeniem odbioru. Do bieżących kontaktów roboczych strony wyznaczają osoby

 wskazane w załączniku nr 12.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy Ostróda.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron Umowy.
3. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 stanowią integralną część Umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **...…..................................**
			2. **……………………………….**

**Gmina Miejska Ostróda** | * + - * 1. **...….................................**
				2. **……………………………….**

**SPÓŁKA** |

**Kontrasygnata**

**Skarbnika….....................................**

**Wykaz załączników:**

1. Wykaz Tras Linii – załącznik nr 1
2. Plan Pracy Eksploatacyjnej – załącznik nr 2
3. Planowana wysokość rekompensaty – załącznik nr 3
4. Standardy Jakości – załącznik nr 4
5. Zasady kontroli wykonania Umowy – załącznik nr 5
6. Wymogi Techniczne – załącznik nr 6
7. Metodyka wyliczania Rekompensaty – załącznik nr 7
8. Sprawozdanie z wykonywania Usług Przewozu – załącznik nr 8
9. Informacja z wykonania Umowy – załącznik nr 9
10. Zasady dystrybucji i sprzedaży biletów – załącznik nr 10
11. Zadania służby dyspozycji ruchu – załącznik nr 11
12. Dane kontaktowe stron Umowy – załącznik nr 12
13. Wykaz wiat przystankowych – załącznik nr 13

Załącznik nr 1
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia …………………. 2019 r.

**Wykaz Tras Linii– stan na dzień ……………… 2019 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nrlinii** | **Ramowy przebieg trasy**  |
| 1 | Morliny - PKP - Górka |
| 1d | Morliny - PKP - Idzbark |
| 2 | Morliny - PKP - Kajkowo Polna |
| 3 | ZKM - PKP - Warlity Wielkie |
| 4 | ZKM - Urząd Miejski/Zamek - Warlity Wielkie |
| 6 | ZKM - PKP - Wałdowo |
| 7 | ZKM - PKP - Tyrowo |
| 9 | Nad Jarem - Urząd Miejski/Zamek - Wałdowo |
| 11 | ZKM - Nad Jarem - PKP - Tyrowo |
| 1Św | Idzbark - PKP - Tyrowo |
| 3Św | Nad Jarem - Urząd Miejski/Zamek - Warlity Wielkie |
| 12Św | Kajkowo Polna - PKP - Wałdowo |

Załącznik nr 2
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia …………………….. 2019 r.

**Plan Pracy Eksploatacyjnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok** | **Razem rok[wozokilometrów]** |
| II poł. 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
| 2025 |  |
| 2026 |  |
| 2027 |  |
| 2028 |  |
| I poł. 2029 |  |
| **Umowa ogółem** | **4 000 000** |

Załącznik nr 3
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia ………………… 2019 r.

**Planowana wysokość rekompensaty**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Koszt zadańpowierzonych\*[tys. zł]** | **Wpływyz biletów[tys. zł]** | **Rekompensata[tys. zł]** | **Stawkarekompensatyza wozokilometr[zł/wozokm]** |
| 2019 |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |  |
| 2027 |  |  |  |  |
| 2028 |  |  |  |  |
| 2029 |  |  |  |  |
| **Umowaogółem** |  |  |  |  |

\* koszt realizacji Usług Przewozu oraz koszt działalności dodatkowej integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu

Załącznik nr 4
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia …………………….. 2019 r.

**Standardy Jakości**

1. Oczekiwane Standardy Jakości w poszczególnych parametrach oraz wskaźniki ich naruszenia, przedstawiono w załączonej tabeli. Standardy Jakości podlegają kontroli.
2. Za ujawnione zupełne niewykonanie kursu na którejkolwiek linii w jednym dniu, naliczana jest kara umowna w wysokości 200 zł za każdy przypadek. Ponadto, w wyliczeniach Rekompensaty nie jest uwzględniana cała liczba wozokilometrów przewidywana dla danego niewykonanego kursu.
3. Za ujawnione przerwanie kursu, w przypadku podstawienia autobusu zastępczego dla kontynuacji tego samego kursu ze zwłoką mniejszą niż 20 minut, kary umowne za naruszenie nie są naliczane, a w rozliczeniu Rekompensaty uwzględniany jest cały kurs.
4. Za stwierdzone niewykonanie kursu w części, bez podstawienia autobusu zastępczego, w wyliczeniach Rekompensaty nie jest uwzględniana cała liczba wozokilometrów przewidywana dla danego niewykonanego kursu i naliczana jest kara umowna w wysokości 100 zł.
5. Za ujawnione naruszenie pozostałych Standardów Jakości naliczane są kary umowne w wysokości 50 zł za każde naruszenie.
6. Za stwierdzone naruszenie punktualności lub wykonania kursu spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Spółki(np. kolizji i wypadku z udziałem autobusu, niepowstałe z winy kierowcy Spółki, trudne warunki atmosferyczne, wypadek komunikacyjny innych pojazdów, blokada lub nieprzejezdność drogi, postoje autobusów Spółki związane z interwencją służb ratowniczych (pogotowie ratunkowe, straż pożarna itp.), kary za naruszenie nie są naliczane.

**Standardy Jakości**

| **Rodzajstandardu** | **Opis standardu**  | **Naruszenie standardu** |
| --- | --- | --- |
| **1. Wykonaniekursów** | Wykonanie wszystkich kursów w całości | Wykonanie tylko części kursu lub niewykonanie kursu |
| 1. **Punktualnośćkursowania**
 | 1. Odjazd z przystanku początkowego zgodnie z rozkładem jazdy
2. Odjazd z przystanku pośredniego nie wcześniej niż 1 minutę i nie później niż 3 minuty w porównaniu do rozkładu jazdy
 | 1. Odjazd z przystanku początkowego wcześniej niż 1 minutę lub później niż 3 minuty
2. Odjazd z przystanku pośredniego wcześniej niż 1 minutę albo później niż 3 minuty
 |
| 1. **Zatrzymywaniesię na przystanku**
 | 1. Zatrzymywanie się na każdym przystanku ujętym w rozkładzie jazdy
2. Odjazd z przystanku wyłącznie z zamkniętymi drzwiami
3. Podjazd pojazdu na przystanku jak najbliżej krawężnika peronu
4. Podjeżdżanie pod przystanek początkowy niezwłocznie po zakończeniu czynności zmiany kursu (nie dotyczy planowanej przerwy w pracy kierowcy) i umożliwienie pasażerom zajęcia miejsca w pojeździe
 | 1. Niezatrzymanie się na przystanku ujętym w rozkładzie jazdy
2. Zatrzymywanie się na przystanku poza rozkładem jazdy
3. Samowolna zmiana trasy lub ominięcie przystanku
4. Odjazd z przystanku z otwartymi drzwiami
5. Podjazd na przystanek w sposób uniemożliwiający pasażerom wejście do pojazdu bezpośrednio z peronu
6. Niepodjechanie pod przystanek początkowy po zakończeniu czynności zmiany kursu (nie dotyczy przerwy w pracy)
 |
| 1. **Prawidłoweoznakowanie autobusu**
 | 1. Oznaczenie autobusu we wszystkich elementach zgodnie z Wymogami Technicznymi
2. Kolorystyka autobusu zgodna z Wymogami Technicznymi
 | 1. Brak lub nieprawidłowy choćby jeden element oznaczenia autobusu
2. Oznaczenia według wzoru innego Miasta lub w języku innym niż polski albo kolorystyka autobusu niezgodna z Wymogami Technicznymi
 |
| 1. **Czystość autobusu**
 | 1. Wyjazd na trasę autobusu umytego, wewnątrz i na zewnątrz, posprzątanego i z opróżnionymi koszami na odpadki
2. Brak graffiti, widocznych śladów rdzy, naprawione uszkodzenia tapicerki, prawidłowo przymocowane nośniki reklam
3. Usunięcie odpadków podczas każdej przerwy
4. Co najmniej raz na pół roku umycie okładzin wnętrza, upranie tapicerki, co miesiąc mycie szyb wewnątrz
 | 1. Wyjazd na trasę autobusu nieumytego, brudnego wewnątrz albo z zewnątrz, z nieusuniętymi odpadkami w koszach
2. Graffiti, rdza, ubytki lakieru, uszkodzona tapicerka, odklejone reklamy, zabrudzone szyby o braku widoczności
3. Odpadki poza koszami w autobusie po wyjeździe po przerwie
4. Niewidoczne lub zabrudzone elementy identyfikacji autobusu (logo, tablice rejestracyjne, nr linii i ewidencyjny, kierunek jazdy)
 |
| 1. **Wyposażenie autobusu**
 | 1. Wyposażenie autobusu zgodne z Wymogami Technicznymi lub zgodą na odstępstwo od nich
2. Sprawne wszystkie drzwi, całkowicie się otwierające i zamykające, z uniemożliwieniem jazdy z otwartymi drzwiami
3. Sprawne wszystkie wyświetlacze i kasowniki
4. Pełne oświetlenie wewnętrzne umożliwiające przeczytanie napisów
5. Przy temperaturze zewnętrznej poniżej +5oC i wewnętrznej poniżej +10oC – włączone ogrzewanie, brak rosy i lodu na szybach
6. Działająca i skuteczna wentylacja lub klimatyzacja
7. Włączony i sprawny system monitoringu, o ile pojazd jest w niego wyposażony
8. Czytelna informacja pasażerska (cennik, wykaz uprawnień do ulg, przepisy porządkowe, wyciąg z regulaminu przewozu)
9. Kompletne, wymagane przepisami prawa dokumenty w pojeździe
 | 1. Brak któregoś z elementów wyposażenia wymaganego w Wymogach Technicznych lub brak zgody na odstępstwo od Wymogów
2. Niesprawny kasownik lub wyświetlacz (jeden lub więcej)
3. Błędne ustawienie godziny w aut komputerze
4. Niesprawne więcej niż dwa elementy oświetlenia wewnętrznego po zmroku
5. Brak możliwości otwarcia okien przy braku lub niewłączonej klimatyzacji
6. Brak lub niesprawne wentylacja, ogrzewanie albo klimatyzacja, (gorąco, zimno, duszność w pojeździe itp.)
7. Brak lub nieczytelne elementy informacji pasażerskiej
8. Brak w pojeździe któregokolwiek z wymaganych przepisami prawa dokumentów
9. Niewłączenie lub niesprawny system monitoringu
10. Nieużycie przyklęku na przystanku, o ile autobus jest w niego wyposażony
 |
| 1. **Obsługa pasażerów**
 | 1. Prowadzenie sprzedaży przez kierowcę wymaganego asortymentu biletów
2. Schludny i estetyczny wygląd kierowcy
3. Niepalenie tytoniu, nieużywanie papierosów elektronicznych i innych substancji zapachowych przez kierowcę podczas jazdy
4. Niespożywanie posiłku podczas jazdy
5. Nieprowadzenie podczas jazdy rozmów, poza służbowymi
6. Uprzejme zachowanie kierowcy, udzielenie pasażerom informacji o kursowaniu linii podczas postoju na przystanku
7. Pomoc osobom niepełnosprawnym
8. Jazda płynna, bez szarpania i gwałtownego hamowania
9. Poddanie się czynnościom kontrolnym Wydziału lub Miasta
 | 1. Brak wymaganych biletów lub odmowa ich sprzedaży przez kierowcę
2. Brudne, w nieładzie lub niekompletne ubranie kierowcy
3. Palenie tytoniu przez kierowcę lub używanie do wdychania papierosów elektronicznych lub substancji zapachowych
4. Spożywanie posiłku podczas jazdy
5. Prowadzenie podczas jazdy rozmów innych niż służbowe
6. Nieudzielenie lub opryskliwe udzielenie pasażerom informacji podczas postoju autobusu
7. Uniemożliwienie wjazdu do autobusu osobie na wózku inwalidzkim, brak pomocy osobom niepełnosprawnym, jeśli zgłosili taką potrzebę
8. Styl jazdy powodujący upadek któregokolwiek pasażera lub ochlapanie osób na przystanku, jazda gwałtowna, szarpanie, gwałtowne hamowanie
9. Nieudostępnienie autobusu lub niepoddanie się przez kierującego czynnościom kontrolnym
 |

Załącznik nr 5
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia …………………. 2019 r.

**Zasady kontroli wykonywania Umowy**

1. Miasto prowadzi bieżący monitoring wykonywania Usług Przewozu, realizacji Standardów Jakości oraz innych postanowień Umowy.
2. Czynności kontrolne prowadzone są przez upoważnionych pracowników Miasta lub Wydziału w składzie minimum dwuosobowym i dotyczą zakresu wykonywania zadań oraz obowiązków Spółki, określonych w Umowie.
3. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Ostróda, z określeniem zakresu kontroli i daty jego ważności.
4. Upoważnieni pracownicy w toku kontroli mają prawo do:
	1. wstępu do autobusów i bezpłatnego przejazdu;
	2. żądania od osób kontrolowanych udzielenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień, udostępnienia wszelkich danych oraz dokumentów mających związek z przedmiotem kontroli;
	3. sporządzenia dokumentacji fotograficznej lub filmowej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości;
	4. wystąpienia do Spółki o udostepnienie wskazanych zapisów z monitoringu oraz udostępnienie dodatkowych dokumentów.
5. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie. W przypadku prowadzenia kontroli autobusu w ruchu, czynności kontrolne nie mogą wpłynąć na obniżenie standardów obsługi pasażerów.
6. Kontrola może być prowadzona w formie „tajemniczego klienta”, za pomocą urządzeń automatycznych (monitoring) albo w formie obserwacji na przystanku. W obserwacji prowadzonej na przystanku dopuszczalne jest uczestnictwo w kontroli przedstawiciela Spółki.
7. Uchybienia stwierdzone podczas kontroli przeprowadzonej w formie „tajemniczego klienta” mają charakter skargi na funkcjonowanie Spółki, do której Spółka ma bezwzględny obowiązek niezwłocznie ustosunkować się.
8. Spółka jest zobowiązana do udostępnienia autobusów na czas kontroli oraz przekazania wszelkich danych, informacji i dokumentów związanych z kontrolą, w tym sporządzenia ich kopii.
9. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który przekazywany jest do Spółki (kopia) oraz archiwizowany jest w Wydziale (oryginał).
10. Protokoły kontroli w zakresie Standardów Jakości objętych Umową sporządza się według wzoru określonego w uzupełnieniu nr 1 do niniejszego załącznika.
11. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu z kontroli Spółka ma prawo do udzielenia wyjaśnień, a kontrolujący zobowiązani są te wyjaśnienia rozpatrzyć i zamieścić odpowiednią adnotację w protokole kontroli. Wynik rozpatrzenia przekazuje się tym stronom, które otrzymały protokół kontroli.
12. Kary, które mogą być naliczone na podstawie ustaleń kontroli, nalicza Wydział w terminie 14 dni od przekazania Spółka protokołu kontroli lub w przypadku udzielenia wyjaśnień –w terminie 7 dni od przekazania wyniku rozpatrzenia wyjaśnień.

 Uzupełnienie nr 1 do załącznika nr 5
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia ……………….. 2019 r.

|  |
| --- |
| **PROTOKÓŁ z kontroli Standardów Jakości**  |
| Nr kontroli: | Data: | Godzina: | Linia: |
| Kontrolujący: | 1. | 2. |
| Kontrolowano | Od godz.: | Do godz.: | Inne: |
| **Stwierdzono podczas kontroli:** |
| **Lp.** | **Odjazd** | **Odchylenie** | **Naruszenia standardów** |
| rozkładowy | faktyczny | +/- minut | zatrzymanie | oznakowanie | czystość  | wyposażenie | obsługa |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Skrócony opis naruszeń Standardów Jakości:** |
| **Wykonanie kursów:** |
|  |
| **Punktualność kursowania:** |
|  |
| **Zatrzymywanie się na przystanku:** |
|  |
| **Oznakowanie:** |
|  |
| **Czystość zewnętrzna i wewnętrzna:** |
|  |
| **Wyposażenie:** |
|  |
| **Obsługa pasażerów:** |
|  |
| **Uwagi:** |
|  |
|  Kontrolujący: | 1. | 2. |
|  Kontrolowani: | 1. | 2. |

Załącznik nr 6
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia ……………………… 2019 r.

**Wymogi Techniczne**

* + 1. **Przydział autobusów**
1. Typy autobusów, które mają obsługiwać poszczególne linie lub zadania, określa Spółka i przedstawia do wiadomości Wydziałowi.
2. Spółka może każdorazowo przydzielić do obsługi linii lub kursu, autobus o parametrach wyższych niż ustalone, w zależności od aktualnej dyspozycyjności pojazdów. Przydział autobusu o parametrach niższych niż określone, wymaga każdorazowo powiadomienia Wydziału.
3. Rezerwa autobusów sprawnych i gotowych natychmiast do jazdy, poza wprowadzonymi do ruchu, powinna wynosić zawsze minimum jedną sztukę.
4. Autobusy muszą odpowiadać parametrom techniczno-eksploatacyjnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 855), w brzmieniu aktualnym na dzień wprowadzenia do użytkowania.
	* 1. **Wymagane parametry techniczno-użytkowe i wyposażenie autobusów**
5. Autobus z częściowo (lowentry) albo całkowicie niską podłogą (lowfloor) o wysokości maksymalnie 340 mm w świetle rogu drzwi.
6. Układ napędowy elektryczny albo spełniający obowiązującą normę czystości spalin – dla autobusów fabrycznie nowych oraz minimum EURO 3– dla autobusów używanych. Układ napędowy z automatyczną skrzynią biegów.
7. Układ hamulcowy wyposażony w system antypoślizgowy (ABS, EBS) oraz w hamulec przystankowy i postojowy.
8. Dla autobusów fabrycznie nowych z napędem spalinowym w komorze silnika zainstalowany system automatycznego gaszenia pożaru.
9. Autobus powinien być wyposażony w minimum 25 miejsc siedzących oraz w co najmniej dwie pary drzwi, w tym co najmniej jedne dwuskrzydłowe. Drzwi otwierane na zewnątrz albo do wewnątrz mechanicznie albo automatycznie przez kierowcę lub przyciskiem przez pasażera, z zabezpieczeniem przed przyciśnięciem. Wymagana szerokość drzwi dwuskrzydłowych, to minimum 1 200 mm. Autobus o długości do 9,5 m może być wyposażony w minimum 15 miejsc siedzących.
10. Stanowisko kierowcy częściowo oddzielone od przedziału pasażerskiego, z zalecanym wyposażeniem w oddzielne zamknięcie.
11. Przycisk stop – sygnalizujący potrzebę zatrzymania, co najmniej przy każdych drzwiach i miejscu dla niepełnosprawnego, z sygnalizacją dźwiękową i świetlną.
12. Dla autobusu o długości ponad 8 m wymagany jest przyklęk prawej strony autobusu (o co najmniej 50 mm) włączany przez kierowcę po podjechaniu na przystanek.
13. Podłoga antypoślizgowa, zalecana kontrastowa w strefach wydzielonych. Poręcze odporne na porysowania – żółte albo z żółtymi elementami kontrastowymi. Siedzenia w wersji odpornej na akty wandalizmu, z miękką wkładką tapicerską lub tapicerowane miękkie.
14. Miejsce na co najmniej jeden wózek inwalidzki lub dziecięcy, z przypisanym miejscem siedzącym oraz rampa uchylna odkładana ręcznie lub automatycznie, z przyciskami sygnalizacyjnymi.
15. Wentylacja przestrzeni pasażerskiej naturalna oraz mechaniczna z ogrzewaniem, zapobiegająca roszeniu i zamarzaniu szyb przy pełnym napełnieniu autobusu, ogrzewanie zapewniające minimalną temperaturę w pojeździe +5oC. Parametry wentylacji i ogrzewania regulowane oddzielnie dla kabiny kierowcy i przedziału pasażerskiego.
16. Dla autobusów fabrycznie nowych klimatyzacja kabiny kierowcy i klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej, sterowane niezależnie. Klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej włączana przez kierowcę lub w sposób automatyczny gdy temperatura powietrza w przedziale pasażerskim przekroczy 22oC. Regularne – co najmniej raz w roku do końca marca – wykonywanie oczyszczenia układu klimatyzacji.
17. Dla autobusów nie posiadających klimatyzacji połowa okien otwieranych przesuwnie lub uchylnie, powierzchnia otwarcia minimum 20% powierzchni całkowitej okna.
18. Oświetlenie całego wnętrza autobusu, a szczególnie wszystkich przeszkód dla pasażerów (stopni, przegród), umożliwiające przeczytanie wszystkich informacji zamieszczonych w pojeździe. Możliwość wygaszenia oświetlenia przy przednich drzwiach na terenie niezabudowanym lub podczas przejazdu przez nieoświetloną ulicę, dla poprawy widoczności dla kierowcy.
19. Kasowniki biletów papierowych w liczbie co najmniej po jednym dla każdych drzwi, umieszczone w pobliżu wejść do autobusu, sterowane komputerem pokładowym lub dodatkowym sterownikiem z możliwością blokady przez kierowcę na okres kontroli. Nadruk z kasownika powinien zawierać co najmniej datę i godzinę oraz identyfikację pojazdu.
20. System łączności radiowej z dyspozytorem – nadzorem ruchu, umożliwiający przekazywanie informacji do i od kierującego pojazdem.
21. Monitoring wizyjny i głosowy całego wnętrza i otoczenia z przodu i z tyłu pojazdu z rejestracją zapisów z co najmniej ostatnich 14 dni.
22. Autobus wyposażony w zamocowane na trwale ramki do umieszczania bieżących informacji i komunikatów dla pasażerów, o wymiarze nie mniejszym niż A 3.
23. Na autobusach będących własnością Miasta obowiązuje całkowity zakaz umieszczania reklam, poza reklamami bezpośrednio związanymi z promocją projektów. Z autobusu wcześniej używanego muszą być usunięte wszelkie napisy obcojęzyczne i informacje mogące wprowadzić pasażerów w błąd.
	* 1. **Elementy informacji pasażerskiej**
24. Autobus użytkowany w ramach realizacji Usług Przewozu powinien posiadać kolorystykę, oznakowanie i wyposażenie według standardów dotychczas obowiązujących, do czasu przyjęcia koncepcji identyfikacji wizualnej komunikacji miejskiej – opracowanej przez Miasto lub opracowanej przez Spółkę i uzgodnionej z Miastem, nie dłużej jednak niż do końca 2020 r.
25. Odstępstwo od kolorystyki zgodnej z koncepcją wizualnej identyfikacji jest dopuszczalne dla autobusów użytkowanych na dzień podpisania Umowy, za pisemna zgodą Wydziału. Odstępstwo jest także dopuszczalne dla autobusów testowych i zastępczych – eksploatowanych w sytuacjach awaryjnych oraz na krótkie okresy czasu.
26. Z przodu autobus musi być wyposażony w logo Spółki, natomiast z przodu oraz z tyłu w numer ewidencyjny. Numer ewidencyjny musi być także umieszczony wewnątrz autobusu – obok kabiny kierowcy. Numer powinien być widoczny ponad głowami pasażerów i mieć wielkość umożliwiającą jego odczytanie podczas jazdy ze środka autobusu. Wewnątrz autobusu, z tyłu kabiny kierowcy, powinno być umieszczone logo Miasta jako Organizatora i logo Spółki jako Operatora, wraz z nazwami i adresami kontaktowymi lub mailowymi. Odstępstwo jest dopuszczalne wyłącznie dla autobusów testowych.
27. Z przodu autobus musi być wyposażony w oświetloną lub świetlną tablicę zewnętrzną wbudowaną w konstrukcję autobusu nad przednią szybą, albo umieszczoną wewnątrz w górnej części przedniej szyby, z numerem linii oraz określającą kierunek jazdy (przystanek końcowy).
28. Z tyłu autobus musi być wyposażony w oświetloną lub świetlną tablicę zewnętrzną wbudowaną w konstrukcję autobusu nad tylną szybą albo umieszczoną wewnątrz w górnej części tylnej szyby, z numerem linii.
29. Autobus dłuższy niż 9 m powinien być dodatkowo wyposażony w oświetloną lub świetlną boczną tablicę zewnętrzną, umieszczoną pomiędzy bocznymi drzwiami, wbudowaną w konstrukcję autobusu nad boczną szybą albo umieszczoną wewnątrz w górnej części bocznej szyby, z numerem linii oraz określającą kierunek jazdy (przystanek końcowy). Zalecana jest także trasa jazdy, która może być przewijana.
30. Zalecane są wyświetlacze elektroniczne LED w kolorze bursztynowym.
31. Każdy wprowadzany na stałe do ruchu pojazd fabrycznie nowy musi być wyposażony z przodu w tablicę wewnętrzną, umieszczoną ponad centralnym przejściem lub nad kabiną kierowcy, określającą numer linii, kierunek jazdy oraz sygnalizację „stop”, datę i godzinę.
32. Wewnątrz autobusu z tyłu kabiny kierowcy albo z boku pomiędzy przednimi a drugimi drzwiami, powinna znajdować się tablica z pełnym przebiegiem trasy z nazwami przystanków, czytelna z miejsca stojącego w środku autobusu (z odległości min. 2 m).
33. Wewnątrz autobusu, z tyłu kabiny kierowcy, w gablocie, w ramce lub naklejone, powinny być zamieszczone: cennik biletów lub wyciąg z cennika, wykaz ulg, uprawnień i dokumentów potwierdzających ulgi, wyciąg z przepisów porządkowych, regulamin przewozów.
34. Zamieszczanie informacji i ogłoszeń drukowanych dopuszczalne jest wyłącznie w ramkach i miejscach do tego przeznaczonych, z wyłączeniem przedniej szyby autobusu. Naklejanie informacji i ogłoszeń na szyby autobusu dopuszczalne jest tylko w miejscach niezmniejszających widoczności pasażerom. Informacje i ogłoszenia umieszczone w świetle szyb bocznych nie mogą zajmować więcej niż 20% powierzchni szyby.
	* 1. **Warunki dopuszczenia do realizacji Usług Przewozu autobusów
		niespełniających wszystkich Wymogów Technicznych**
35. W dniu podpisania Umowy dopuszczone do ruchu są wszystkie autobusy będące w dyspozycji Spółki, bez względu na stopień niegodności z Wymogami Technicznymi. Autobusy te mogą być użytkowane bez pełnego dostosowania do Wymogów Technicznych do 31 grudnia 2021 r. Po upływie tego terminu, autobusy niespełniające Wymogów Technicznych mogą być nadal eksploatowane wyłącznie za zgodą Wydziału i przez czas określony. Spółka będzie dążyć, o ile jest to technicznie wykonalne i ekonomicznie uzasadnione, do zmiany wyposażenia autobusów, którymi dysponowała na dzień podpisania Umowy, aby odstępstwa od Wymogów Technicznych były jak najmniejsze.
36. Na uzasadniony wniosek Spółki, Miasto może wyrazić zgodę w okresie obowiązywania Umowy na wykorzystywanie do realizacji Usług Przewozu przez czas określony autobusów niespełniających niektórych Wymogów Technicznych, w szczególności jako autobusy zastępcze, z umieszczoną za przednią szybą tablicą „autobus zastępczy”.
37. Za zgodą Wydziału mogą być wykorzystywane przez czas określony do realizacji Usług Przewozu autobusy testowe o innych parametrach techniczno-użytkowych. W szczególności dotyczy to autobusów z napędami alternatywnymi, o specjalnym wyposażeniu albo nowych typów oferowanych przez ich producentów. Każdy autobus testowy powinien być wyposażony dodatkowo w umieszoną za przednią szybą tablicę „autobus testowy”.
38. Wydział każdorazowo wyda zaświadczenie o dopuszczeniu autobusu do wykorzystywania w realizacji Usług Przewozu, w którym określone zostaną podstawowe dane autobusu, jego numer rejestracyjny, data początku i końca dopuszczenia oraz wymienione parametry techniczno-użytkowe oraz wyposażenie w części akceptowanych odstępstw od Wymogów Technicznych.
39. Wykorzystywanie autobusów niespełniających wszystkich Wymogów Technicznych na podstawie powyższego wyrażenia zgody przez Wydział, nie podlega karom za naruszenie Standardów Jakości, w takim zakresie, w jakim odstępstwa zostały dopuszczone, pod warunkiem okazania podczas kontroli zaświadczenia, o którym mowa w punkcie D 4.

Załącznik nr 7
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia ………………… 2019 r.

**Metodyka wyliczania Rekompensaty**

1. **Podstawa prawna metodyki**
2. Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE z dnia 3.12.2007 r., l. 315/1).
3. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2016 z późn. zm.).z uwzględnieniem:
4. Komunikatu Ministra Rozwoju z dnia 4 marca 2016 r. (M.P. z dn. 15.03.2016 r., poz. 237), wprowadzającego do stosowania od dnia 22 października 2015 r. „Wytyczne w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym”, zatwierdzone w dniu 19 października 2015 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.
5. „Podstawowych elementów umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego”. Dokument przygotowany na zlecenie Inicjatywy JASPERS.
6. **Podstawowe zasady wyliczania Rekompensaty**
	1. Spółka przed rozpoczęciem realizacji Umowy została wyposażona w niezbędny kapitał własny oraz w majątek przeznaczony dla realizacji zadań określonych w niniejszej Umowie.
	2. Spółka realizuje działalność zleconą przez Miasto niniejszą Umową oraz działalność odrębną. Działalnością zleconą niniejszą Umową jest wykonywanie Usług Przewozu oraz działalności dodatkowej integralnie związanej z wykonywaniem Usług Przewozu. Działalnością odrębną jest wykonywanie pozostałej działalności: komercyjnych przewozów turystycznych statkami i sprzedaży paliw oraz wykonywanie działalności ubocznej, o której mowa w § 11 Umowy.
	3. Rekompensata będzie naliczana na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, z odpowiednim uwzględnieniem postanowień Rozporządzenia i załącznika do Rozporządzenia.
	4. Spółka będzie otrzymywać Rekompensatę z tytułu świadczenia Usług Przewozu i działalności dodatkowej integralnie związanej ze świadczeniem Usług Przewozu, zwanej dalej działalnością zleconą niniejszą Umową. Rekompensata będzie rozliczana w okresach rocznych, zgodnych z rokiem obrotowym Spółki (od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku).
	5. Spółka zobowiązana jest do prowadzenia oddzielnej rachunkowości i kont księgowych dotyczących przychodów i kosztów dla działalności zleconej niniejszą Umową oraz każdego rodzaju odrębnej działalności.
	6. Spółka wprowadzi, w ramach użytkowanego komputerowego systemu księgowego, metodykę alokacji przychodów i kosztów: o charakterze ogólnym, pozostałych operacyjnych, finansowych i innych nieprzypisanych bezpośrednio do danego rodzaju działalności, w taki sposób by były uwzględnianie w rachunku każdej z działalności w takim zakresie, w jakim tej działalności dotyczą.
	7. Przychody i koszty o charakterze ogólnym będą przypisane podczas ich dekretacji do danej działalności zawsze wtedy, kiedy to będzie możliwe. Przychody i koszty o charakterze ogólnym, które nie mogą być jednoznacznie przypisane do danej działalności, będą ewidencjonowane przez Spółkę na kontach ogólnych i przydzielane do poszczególnych rodzajów działalności według ustalonych kluczy podziałowych.
	8. Klucze podziałowe dla poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów mogą być ustalone w drodze wewnętrznych regulacji Spółki, w takim jednak przypadku – nie rzadziej niż raz na trzy lata – Spółka dokona weryfikacji zasadności stosowania przyjętych kluczy podziałowych, wprowadzając na następny okres niezbędne korekty.
	9. Przychody i koszty naliczone na inne rodzaje działalności niż świadczenie Usług Przewozu i działalności dodatkowej integralnie związanej ze świadczeniem Usług Przewozu, nie będą w żadnym zakresie uwzględniane w wyliczeniach Rekompensaty. W szczególności dotyczy to przychodów i kosztów naliczonych na rzecz działalności odrębnej.
	10. Wynik finansowy na innych działalnościach niż działalność zlecona niniejszą Umową, nie będzie uwzględniany w wyliczeniach Rekompensaty. Wynik ten będzie zarachowany, przy założeniu rozliczenia przez Spółkę w danym okresie na poszczególne rodzaje działalności zleconej niniejszą Umową i działalności odrębnej, całości osiągniętych przychodów i poniesionych kosztów o charakterze ogólnym, finansowym i pozostałych operacyjnych. Spółka będzie dążyć w całym okresie obowiązywania Umowy, by wynik ten był corocznie dodatni.
	11. W przypadku osiągnięcia przez Spółkę ujemnego wyniku finansowego dla działalności odrębnej, przekraczającego poziomu ich sumarycznej rocznej amortyzacji, zarząd Spółki wdroży odpowiednie działania naprawcze, które powinny przywrócić zdolność Spółki do osiągnięcia dodatniego wyniku finansowego dla każdej z działalności odrębnych.
	12. Rekompensata związana z działalnością zleconą niniejszą Umową będzie wyliczana z uwzględnieniem:
		* kosztów bezpośrednich związanych z wykonywaniem Usług Przewozu oraz działalności dodatkowej integralnie związanej z wykonywaniem Usług Przewozu;
		* odpowiedniej części kosztów innych niż bezpośrednie, naliczonych w związku z wykonywaniem Usług Przewozu oraz działalności dodatkowej związanej integralnie z wykonywaniem Usług Przewozu;
		* przychodów netto ze sprzedaży biletów i innych przychodów związanych z wykonywaniem Usług Przewozu oraz działalności dodatkowej integralnie związanej z realizacją Usług Przewozu oraz wpływów finansowych generowanych na sieci;
		* odpowiedniej części kosztów ogólnych Spółki, naliczonych na rzecz działalności zleconej niniejszą Umową według regulacji stosowanych w polityce rachunkowości Spółki; regulacje te muszą jednak odnosić przychody i koszty o charakterze ogólnym na poszczególne rodzaje działalności według metody adekwatności ich osiągnięcia i poniesienia dla poszczególnego rodzaju działalności;
		* odpowiedniej części pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych oraz przychodów i kosztów finansowych, związanych z osiąganiem przychodów lub ponoszeniem kosztów w ramach działalności zleconej niniejszą Umową.
	13. Koszty ogólnozakładowe dotyczące funkcjonowania całej Spółki, które nie są bezpośrednio przypisane do żadnego rodzaju działalności, uwzględniane będą w wyliczeniach Rekompensaty według ustalonego przez Spółkę klucza podziałowego uwzględniającego udział przychodów z działalności powierzonej niniejszą Umową w całości przychodów ze sprzedaży Spółki. Rekompensata dla danego okresu uwzględniana będzie jako jeden z przychodów Spółki. W przypadku stosowania kluczy podziałowych stałych dla dłuższych okresów czasu, będą one weryfikowane nie rzadziej niż co trzy lata obrachunkowe, dla osiągnięcia możliwie wysokiej adekwatności przydzielonych kosztów do ich udziału w osiąganych przychodach danego rodzaju.
7. **Zasady wyliczania Rekompensaty**
8. Przychody z biletów oraz inne przychody, w tym z każdego rodzaju działalności ubocznej rozliczanej w systemie księgowym w ramach przychodów z usług komunikacji miejskiej, ewidencjonowane będą przez Spółkę na odrębnych kontach księgowych.
9. Wszelkie koszty dotyczące wykonywania działalności zleconej niniejszą Umową oraz działalności odrębnej, będą księgowane przez Spółkę na wyodrębnionych kontach, w podziale na rodzaje działalności.
10. Koszty dotyczące wykonywania działalności ubocznej wykonywanej z wykorzystaniem zasobów służących realizacji działalności zleconej niniejszą Umową mogą być ujmowane wraz z kosztami wykonywania działalności zleconej, o ile ich udział w całości przychodów z działalności zleconej niniejszą Umową (wraz z Rekompensatą) nie przekracza 0,2%, a ich wyodrębnienie księgowe jest niemożliwe lub nie jest uzasadnione. Przychody osiągnięte z takiej działalności będą traktowane jako dodatnie wpływy finansowe wygenerowane na sieci i pomniejszą należną Rekompensatę.
11. Do kosztów bezpośrednich działalności zleconej niniejszą Umową zaliczać się będzie:
	1. amortyzację środków trwałych, w tym autobusów, używanych do wykonywania działalności zleconej niniejszą Umową, z wyłączeniem tej części amortyzacji, która została sfinansowana środkami pomocowymi (dopuszczalne jest uwzględnianie w kosztach pełnej amortyzacji, jeśli jej część związana z finansowaniem środkami pomocowymi stanowi jeden z pozostałych przychodów operacyjnych uwzględnianych w wyliczeniach Rekompensaty);
	2. koszty dzierżawy autobusów udostępnionych przez Miasto oraz koszty bieżącej ich eksploatacji, napraw i odtworzenia o ile stanowią one koszty Spółki;
	3. koszty zakupu paliw, olejów i smarów, ogumienia, materiałów eksploatacyjnych i części do napraw, wyposażenia pojazdów i innych materiałów bezpośrednich;
	4. wynagrodzenia kierowców z pochodnymi i świadczeniami pracowniczymi oraz kosztami bhp, w części dotyczącej wykonywania przewozów zleconych niniejszą Umową;
	5. koszty napraw i remontów, diagnostyki i przeglądów zewnętrznych, sprzątania i mycia autobusów w odpowiedniej części;
	6. koszty podwykonawstwa usług przewozowych wykonywanych w ramach niniejszej Umowy;
	7. koszty emisji i zakupu/druku biletów, prowizje i skonta dla dystrybutorów, koszty zleconej kontroli biletów i windykacji;
	8. koszty materiałów i druku rozkładów jazdy, wiat, słupków, gablot i tabliczek przystankowych, druku i zamieszczania materiałów informacyjnych dotyczących komunikacji miejskiej;
	9. inne koszty, które można bezpośrednio przypisać do działalności zleconej niniejszą Umową.
12. Koszty bezpośrednie ponoszone w ramach wykonywanie przewozów autobusami na wykonywanie przewozów w komunikacji miejskiej oraz innych przewozów, które nie zostaną przypisane poprzez odpowiednie dekretacje do danego rodzaju przewozów, rozlicza się na działalność zleconą niniejszą Umową i inną działalność przewozową, proporcjonalnie do zrealizowanej pracy przewozowej (liczby wozokilometrów).
13. Koszty pośrednie przypisane przewozom autobusami będą naliczane i przypisywane dla każdego rodzaju działalności przewozowej według klucza podziałowego, proporcjonalnie do zrealizowanej pracy przewozowej (liczby wozokilometrów). Koszty te będą ewidencjonowane w sposób umożliwiający ich prawidłową alokację.
14. Koszty o charakterze ogólnym ponoszone przez Spółkę będą przypisane poszczególnym rodzajom działalności według zasady racjonalności przypisania kosztów do osiąganych przychodów i zasad opisanych w niniejszej metodyce. Koszty o charakterze ogólnym, które mogą być przypisane którejś z rodzajów działalności, będą tej działalności przypisane w odpowiednim wymiarze. Koszty o charakterze ogólnym, które nie mogą być przypisane określonej działalności, będą im przypisane z zastosowaniem kluczy podziałowych, zgodnie z zapisami punktu B13.
15. Koszty, o których mowa w punkcie C7, przydzielone Spółce, będą przypisane określonej działalności Spółki jeżeli tej działalności dotyczą z zastosowaniem zasady przyczynowości. Dopuszcza się zarówno indywidualną dekretację przydzielonych kosztów, jak i wprowadzenie automatycznych mechanizmów księgowania.
16. W wyliczeniach Rekompensaty uwzględniana będzie jedynie odpowiednia część kosztów ogólnych Spółki, przypisana działalności zleconej niniejszą Umową.
17. W wyliczeniach Rekompensaty w odpowiedni sposób uwzględniane będzie sfinansowanie zakupów środków trwałych funduszami pomocowymi. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia Spółka środków trwałych nabytych przez Miasto, amortyzacja od tych środków trwałych nie będzie uwzględniana w wyliczeniach Rekompensaty – co uznaje się za odpowiednie obniżenie Rekompensaty.
18. Dla każdego zlecenia zewnętrznego albo działalności ubocznej wykonywanej z wykorzystaniem zasobów służących realizacji działalności zleconej niniejszą Umową, otwierany będzie każdorazowo arkusz wyniku finansowego, w którym prowadzona będzie ewidencja kosztów bezpośrednich, przypisanych kosztów innych niż bezpośrednie, odpowiednio naliczonej części kosztów ogólnych i innych oraz ewidencja przychodów z tej działalności.
19. Rekompensata pomniejszana będzie o przychody z biletów, a także o inne przychody osiągnięte w związku z wykonywaniem działalności zleconej niniejszą Umową, w tym dodatnie wpływy finansowe wygenerowane na sieci, zwroty kosztów i refundacje – pod warunkiem, że stanowią one przychód Spółki.
20. Dodatni wynik finansowy osiągany na działalności ubocznej, wykonywanej z wykorzystaniem zasobów służących realizacji działalności zleconej niniejszą Umową, pomniejsza Rekompensatę, ujemny wynik finansowy osiągany na działalności ubocznej nie jest uwzględniany w wyliczeniach Rekompensaty.
21. Wszelkie korzyści poza Rekompensatą, pochodzące z zasobów publicznych (spełniające definicję pomocy publicznej), otrzymane przez Spółkę w okresie wykonywania Umowy i związane bezpośrednio z działalnością zleconą niniejszą Umową, pomniejszą należną Rekompensatę.
22. Wszelkie inne przysporzenia Spółki, w tym pokrycie straty, dopłaty do kapitałów własnych, podwyższenia kapitałów własnych, uwzględniane będą w wyliczeniach Rekompensaty w takiej części w jakiej dotyczą działalności zleconej niniejszą Umową.
23. Załącznik do Rozporządzenia przewiduje, że do Rekompensaty wyliczonej według określonych w nim zasad, należy doliczyć rozsądny zysk. Dla potrzeb niniejszej Umowy ustala się, że podstawą naliczania rozsądnego zysku będzie wysokość kapitału własnego wykazanego w bilansie spółki na koniec poprzedniego roku, a stopa zwrotu wynosić będzie 6%.
24. **Ustalenie wysokości należnej Rekompensaty**
25. Spółka otrzymywała będzie w ramach Rekompensaty płatności miesięczne w wysokości iloczynu liczby wykonanych wozokilometrów w danym miesiącu i stawki za wozokilometr w danym roku, według zasad określonych w § 14 ust. 5 i 6 Umowy.
26. Wyliczenia wysokości Rekompensaty, zgodnie z niniejszą metodyką, za każdy upływający rok Spółka dokonuje w ciągu 2 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego i przedstawia Wydziałowi.
27. Tak wyliczona wysokość Rekompensaty porównywana zostanie z sumą płatności miesięcznych otrzymanych przez Spółkę w całym poprzednim roku kalendarzowym. Nie rzadziej niż co 3 lata oraz w ostatnim roku obowiązywania Umowy Miasto zleci Zespołowi Kontroli, firmie audytorskiej lub biegłemu rewidentowi zbadanie poprawności wydzielenia kosztów przez Spółkę oraz wyliczenie Rekompensaty, z uwzględnieniem postanowień Rozporządzenia, za okres nie objęty dotychczas takim badaniem. Jeżeli wyliczona przez Zespół Kontroli, firmę audytorską lub biegłego rewidenta wysokość Rekompensaty będzie niższa niż suma otrzymanych przez Spółkę płatności okresowych, to Spółka zobowiązana będzie zwrócić tę nadwyżkę do budżetu Miasta, w trybie określonym w § 14 ust. 10 Umowy.

Załącznik nr 8
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia …………………. 2019 r.

**Sprawozdanie z wykonywania Usług Przewozu**

**Raport miesięczny–…… 20.. r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datadd.mm** | **Liczba wozokilometrów** | **Liczba kursów**  | **Uwagi** |
| **planowana** | **wykonana** | **niewykonana** | **planowane** | **wykonane\*** | **niewykonane** |
|  **z przyczynniezależnychod Spółki** |  **z innychprzyczyn** | **częściowo\*\*** | **całkowicie** |
| **z przyczynniezależnychod Spółki** | **z innychprzyczyn** | **z przyczynniezależnychod Spółki** | **z innychprzyczyn** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem miesiąc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* – wykonane w całości, w tym z zastępstwem podstawionym w czasie określonym w p. 3 Standarów Jakości

\*\* – kursy wykonane w części oraz w całości, lecz z oczekiwaniem na zastępstwo dłuższym czas określony w p. 3 Standarów Jakości

Załącznik nr 9
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia ………………… 2019 r.

**Informacja z wykonania Umowy**

Raport za rok 20…

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KosztybezpośredniedziałalnościzleconejniniejsząUmową** | **Przychodyze sprzedażybiletów** | **InneprzychodyprzypisanedziałalnościzleconejniniejsząUmową** | **InnekosztyprzypisanedziałalnościzleconejniniejsząUmową** | **Rekompensata**  | **Wykonanapracaeksploatacyjna** | **Stawkarekompensatyna wozokm** |
| **wyliczona((1+4)-(2+3))** | **otrzymanepłatnościmiesięczne** |
| **[zł]** | **[zł]** | **[zł]** | **[zł]** | **[zł]** | **[zł]** | **[wozokm]** | **[zł/wozokm]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 10
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia …………………….. 2019 r.

**Zasady dystrybucji, sprzedaży i kontroli biletów**

1. **Emisja dystrybucja i sprzedaż biletów**
2. Rodzaje biletów, ich wzór graficzny i parametry oraz asortyment, ustala Spółka uwzględniając cennik opłat za usługi przewozowe autobusami komunikacji miejskiej uchwalony przez Radę Miejską w Ostródzie. Wzór biletu, w przypadku jego zmiany innej niż nominał, Spółka przedstawia Wydziałowi do akceptacji przed wprowadzeniem w życie. Wydział może zgłosić uzasadnione zastrzeżenia do wzoru graficznego, które Spółka powinna każdorazowo rozpatrzeć.
3. Spółka zamawia bilety i materiały do ich wytwarzania w ilościach niezbędnych dla zapewnienia ciągłej dostępności wszystkich rodzajów biletów. Spółka prowadzi magazyn biletów w formie papierowej, gwarantując zapas zabezpieczający ciągłość sprzedaży wszystkich rodzajów biletów w punktach ich sprzedaży.
4. Spółka może prowadzić sprzedaż biletów samodzielnie lub – w celu zwiększenia dostępności biletów wszelkich rodzajów dla pasażerów – zlecać sprzedaż podmiotom zewnętrznym. Prowizje lub upusty dla dystrybutorów i sprzedawców biletów ustala Spółka, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 1 lit. g Umowy.
5. Dystrybucja biletów jednorazowych prowadzona będzie w pojazdach, przez kierowcę autobusu oraz w punktach zewnętrznych ogólnie dostępnych dla pasażerów. W punktach zewnętrznych dystrybuowane będą także bilety czasowe.
6. Dystrybucja biletów okresowych trasowanych lub sieciowych prowadzona będzie w siedzibie Spółki oraz w wybranym punkcie w centrum miasta (rejon ul. A. Mickiewicza) dostępnym dla pasażerów co najmniej w ciągu trzech dni roboczych w każdym miesiącu.
7. Spółka w okresie obowiązywania Umowy może wprowadzić inne nowe formy dystrybucji biletów i opłat za przejazd, np. mobilnej, internetowej, wysyłkowej, elektronicznej i automatycznej lub innej.
8. Zmiana, wycofanie lub wprowadzenie nowych kanałów dystrybucji biletów, wymaga powiadomienia Wydziału oraz pasażerów, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej dotyczącej komunikacji miejskiej (portalu pasażera) oraz – jeśli to niezbędne – także w autobusach. Powyższe nie dotyczy zmiany wykazu punktów sprzedaży zewnętrznej biletów jednorazowych, który będzie aktualizowany na bieżąco w portalu pasażera.
9. W portalu pasażera będzie zamieszczony aktualny cennik, uprawnienia do przejazdów bezpłatnych i ulgowych, wysokość opłat dodatkowych, aktualne sposoby i punkty dystrybucji każdego rodzaju biletów, w sposób czytelny dla okazjonalnego pasażera.
10. **Kontrola biletów**
11. Przez kontrolę biletów rozumie się wejście grupy kontrolerów lub kontrolera do pojazdu i sprawdzenie, czy pasażerowie posiadają ważne bilety oraz dokumenty uprawniające do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów, a także wystawienie wezwania do zapłaty opłaty za przejazd oraz opłaty dodatkowej tym pasażerom, wobec których stwierdzono nieuiszczenie właściwej należności przewozowej lub brak uprawnienia do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego oraz za naruszenie przepisów o przewozie bagażu.
12. Za jedną kontrolę biletów uznaje się każdorazowe wejście kontrolerów lub kontrolera do pojazdu i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie w pojeździe posiadają bilety na przejazd lub wnieśli opłaty za przejazd, a w przypadku przejazdu ulgowego lub bezpłatnego – dodatkowo sprawdzenie, czy pasażerowie posiadają dokumenty potwierdzające te uprawnienia.
13. Harmonogram kontroli powinien obejmować cały obszar sieci komunikacyjnej.
14. Kierowca autobusu na sygnał od kontrolerów lub kontrolera zobowiązany jest, równocześnie lub przed wejściem kontrolujących do autobusu, zablokować kasowniki. Kierowca zobowiązany jest jednocześnie do otwarcia na czas kontroli wyłącznie jednych drzwi wskazanych przez kontrolerów lub kontrolera. Kierowca odblokowuje kasowniki po opuszczeniu przez kontrolerów lub kontrolera autobusu albo na ich sygnał o zakończeniu kontroli.
15. Spółka we własnym zakresie przeszkoli kontrolerów w zakresie znajomości przepisów, w tym taryfowych i dotyczących ochrony danych osobowych, cennika, uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów oraz znajomości układu sieci komunikacyjnej. Spółka odpowiada za dobór i przeszkolenie kontrolerów także wtedy, gdy kontrolę zleci firmie zewnętrznej.
16. Kontrolerzy powinni się wykazywać pełną znajomością przepisów, w tym porządkowych, cennika, uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów wraz z wykazem dokumentów do tych ulg uprawniających oraz znajomością układu sieci komunikacyjnej.
17. Kontrolerzy powinni posiadać identyfikatory o zatwierdzonym wzorze, który umieszczony zostanie także na portalu pasażera. Kontrolerem może być także uprawniony przez Spółkę kierowca autobusu.
18. Spółka wprowadzi jednolite druki pokwitowań przyjęcia zapłaty przez kontrolera oraz wezwań do zapłaty do stosowania przez kontrolerów. W przypadku zlecenia wykonywania kontroli firmie zewnętrznej mogą być także wykorzystywane jednolite druki stosowane przez tą firmę.
19. Kontrolerzy biletów będą dodatkowo udzielali informacji podróżnym na temat taryfy opłat, stosowanych ulg i przebiegu tras linii komunikacyjnych – w miarę potrzeb i w czasie przerw w wykonywaniu kontroli.
20. Spółka zagwarantuje wysoką jakość prowadzenia kontroli, w tym m.in. kulturę osobistą kontrolerów, zachowanie wszelkich procedur, rzetelne i terminowe rozliczanie kontroli, itd.
21. Spółka zobowiązane jest do prowadzenia ścisłej ewidencji druków wykorzystywanych do realizacji kontroli biletów oraz kontroli ich wykorzystywania.
22. **Reklamacje i windykacja opłat dodatkowych**
23. Spółka rozpatrzy każdą reklamację do przeprowadzonej kontroli. Spółka zamieści na swojej stronie internetowej i w portalu pasażera informację o punkcie i czasie przyjmowania reklamacji wynikających z przeprowadzonych kontroli, także wówczas, gdy zleci przeprowadzenie kontroli firmie zewnętrznej. W przypadku zlecenia przeprowadzenia kontroli firmie zewnętrznej, reklamacje mogą rozpatrywać pracownicy tej firmy.
24. Spółka albo firma której Spółka zleciła prowadzenie kontroli, może odstąpić od nałożonych opłat, w przypadku okazania przez pasażera ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego bądź bezpłatnego przejazdu, nieokazanych podczas kontroli, za pobraniem obowiązującej opłaty manipulacyjnej oraz bez tej opłaty – w przypadku błędu kontrolera lub uznania braku winy pasażera.
25. Spółka zobowiązana jest do przesłania do pasażera odbywającego podróż bez ważnego biletu dodatkowego pisemnego wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych pasażera do odpowiedniego rejestru długów i o dochodzeniu należności przed sądem. W przypadku zlecenia prowadzenia windykacji zewnętrznej firmie, wezwanie przesyła ta firma.
26. Dokumentacja dochodzenia należności będzie prowadzona oddzielnie dla każdego pasażera, w sposób należyty i staranny, zgodnie z postanowieniami regulaminu windykacji. W przypadku prowadzenia windykacji przez firmę zewnętrzną, Spółka zapewni sobie w umowie z tą firmą dostęp do dokumentacji i jej prowadzenia, na każdym etapie. Za archiwizowanie dokumentacji odpowiada Spółka.
27. Umarzanie należności odbywać się będzie wyłącznie w przypadkach uzasadnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, po wyczerpaniu procesu dochodzenia należności.

Załącznik nr 11
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia ……………………… 2019 r.

**Zadania służby dyspozycji ruchu**

1. Nadzór i kontrola nad prawidłowym wykonywaniem i przestrzeganiem obowiązujących rozkładów jazdy dla utrzymania regularności i ciągłości kursowania autobusów na liniach komunikacyjnych.
2. Utrzymywanie łączności z kierującymi autobusami w okresie funkcjonowania komunikacji miejskiej.
3. Przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń od kierowców, służb zewnętrznych i z innych źródeł, o wszelkich zdarzeniach, utrudnieniach, awariach i innych nieprawidłowościach występujących na liniach komunikacyjnych.
4. Udzielanie informacji o bieżącym funkcjonowaniu komunikacji miejskiej (także Miastu).
5. Podejmowanie niezwłocznych decyzji o wycofaniu autobusu z ruchu, o skierowaniu do ruchu autobusu rezerwowego, o zmianie obsługiwanej linii przez autobus itp., dla możliwie najpełniejszej realizacji rozkładów jazdy.
6. W porozumieniu z Wydziałem i ze służbami Miasta, a w sytuacjach nagłych samodzielnie, wprowadzenie doraźnych zmian (w tym tras objazdów) w kursowaniu autobusów komunikacji miejskiej w przypadku awarii, objazdów i innych zakłóceń.
7. Współpraca ze służbami Miasta, Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym i innymi służbami w zależności od występujących potrzeb i zagrożeń, w szczególności w sytuacjach awarii i zdarzeń w ruchu autobusów komunikacji miejskiej.

Załącznik nr 12
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia …………………….. 2019 r.

**Dane kontaktowe stron Umowy**

1. **Gmina Miejska Ostróda**

Urząd Miejski w Ostródzie, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

ul. Mickiewicza 24

14-100Ostróda

Koordynator: Sylwia Zambrzycka

Kontakt: 89 642 94 61

1. **Żegluga Ostródzko-Elbląska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ul. Grunwaldzka 49

14-100 Ostróda

Koordynator: Jakub Urbanowicz

Kontakt: 89 670 92 14

Załącznik nr 13
do Umowy nr GK.7240.1.2019 z dnia ……………………. 2019 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przystanku** | **Ulica** |
|
| **1** | Grunwaldzka Ośrodek  | Grunwaldzka |
| **2** | Grunwaldzka Kopernika N | Grunwaldzka |
| **3** | Czarnieckiego Pasaż | Czarnieckiego |
| **4** | Jana Pawła II S | Jana Pawła II |
| **5** | 11 Listopada PKP Batorego | 11 Listopada |
| **6** | 11 Listopada DEC S | 11 Listopada |
| **7** | 11 Listopada Przepompownia | 11 Listopada |
| **8** | Czarnieckiego Blaszak W | Czarnieckiego |
| **9** | Czarnieckiego Blaszak E | Czarnieckiego |
| **10** | Czarnieckiego Przychodnia | Czarnieckiego |
| **11** | Stępowskiego | 21 Stycznia |
| **12** | 21 Stycznia Chopina | 21 Stycznia |
| **13** | Chrobrego Kościół  | Chrobrego |
| **14** | Chrobrego Przedszkole | Chrobrego |
| **15** | Mickiewicza SMS | Mickiewicza |
| **16** | Graniczna W | Graniczna |
| **17** | Parkowa Krzyż W | Parkowa |
| **18** | Szosa Elbląska Mrongowiusza | Szosa Elbląska |
| **19** | Mickiewicza Młyn | Mickiewicza |
| **20** | Mickiewicza Poczta | Mickiewicza |
| **21** | Słowackiego Kładka | Mickiewicza |
| **22** | Urząd Miejski / Zamek | Mickiewicza |
| **23** | Olsztyńska Urząd Skarbowy | Olsztyńska |
| **24** | Plebiscytowa Cmentarz W | Plebiscytowa |
| **25** | Plebiscytowa Kochanowskiego | Plebiscytowa |
| **26** | Plebiscytowa Andersa | Plebiscytowa |
| **27** | Plebiscytowa Klon W | Plebiscytowa |
| **28** | Kętrzyńskiego E | Czarnieckiego |
| **29** | Grunwaldzka Lecznica Wet. | Grunwaldzka |
| **30** | Grunwaldzka Kaufland | Grunwaldzka |
| **31** | Grunwaldzka Biedronka | Grunwaldzka |
| **32** | 11 Listopada Dworzec PKP Wieża Ciśnień | 11 Listopada |
| **33** | 11 Listopada Jaracza | 11 Listopada |
| **34** | Wzgórze Św. Franciszka Pętla | Osiedle Młodych |
| **35** | Nad Jarem Pętla | 21 Stycznia |